

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Детский сад №2»)

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива  
МДОУ «Детский сад №2»  
от «30» августа 2021 г.  
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №2»



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида»

на 2021-2022гг.

г.Ухта, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ работы образовательной организации за 2020-2021 учебный год</b>	<b>3</b>
1.1.	Общие сведения	3
1.2.	Анализ выполнения задач годового плана	4
1.3.	Анализ уровня здоровья детей, охраны жизни и качества физкультурно – оздоровительной работы	18
1.4.	Анализ реализации Основной образовательной программы дошкольного образования	20
1.5.	Анализ реализации дополнительных образовательных услуг	25
1.6.	Анализ системы методической работы с кадрами.	32
1.7.	Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями), выполнения планов совместной работы ДООУ и школы, результатов взаимодействия с другими организациями.	40
1.8.	Анализ работы общественного инспектора по охране прав детства.	43
1.9.	Анализ административно-хозяйственной работы, материально-технические условия.	46
1.10.	Анализ обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса.	48
<b>II.</b>	<b>Определение содержания работы на 2021-2022 учебный год</b>	<b>53</b>
<b>III.</b>	<b>Основные направления деятельности по реализации намеченных задач</b>	<b>54</b>
3.1.	Организационно-управленческая деятельность	54
3.2.	Кадровое обеспечение	67
3.3.	Организационно – методическая деятельность	68
3.4.	Контрольная деятельность	75
3.5.	Работа Учреждения по взаимодействию с семьей	88
3.6.	Материально-техническое и финансовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности	89

# **I. Проблемно-ориентированный анализ работы образовательной организации за 2020-2021 учебный год**

## **1.1. Общие сведения**

**Официальное полное наименование:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

**Юридический адрес (место нахождения):** 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 14.

**Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):** 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 14, 12.

**Организационно-правовая форма:** некоммерческая организация - муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Учредитель).

Функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Управление).

**Заведующий Учреждения:** Потапова Татьяна Васильевна.

**Контактный телефон:** 8(8216) 75-29-03,

**Эл.почта:** [detsad2teremok@mail.ru](mailto:detsad2teremok@mail.ru)

**Официальный сайт:** <http://ds2-ukhta.ru/>

**Официальная страница ВКонтакте:** club80206619

Административно-хозяйственная и образовательная деятельность образовательной организации осуществляются на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухты» №116 от 23 января 2015 года.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** регистрационный №958-Д от 22 июля 2015 г., Серия ШЛОИ № 0001292, выдана Министерством образования Республики Коми.

Учреждение располагается в старой части города, по улице Мира, дом 12, 14. В ближайшем окружении учреждения являются: жилые здания, МОУ «СОШ № 2», Центр Коми Национальной культуры имени Шахова Б.Ф., историко-краеведческий музей, библиотека семейного чтения, АУ «Плавательный бассейн «Юность», спортивный комплекс «Нефтяник», техникум железнодорожного транспорта, Главпочтамт, пожарная часть № 21, Детский парк, филиал Сберегательного банка Российской Федерации.

**Проектная наполняемость:** на 117 мест.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов.

Структура и количество групп: основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В

Учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности (2 группы для детей раннего дошкольного возраста (с 1,5 до 3-х лет) и 4 дошкольных групп (с 3-х до 8-ми лет). Группы формируются по одновозрастному принципу и представлены в таблице 1.

Таблица №1

№ п/п	Возрастная группа	Кол. групп	Кол. воспитанников
1.	Первая младшая группа «А» (1,5-2 лет)	1	25
2.	Первая младшая группа «Б» (2-3 года)	1	23
3.	Вторая младшая группа (3-4 года)	1	22
4.	Средняя группа (4-5 лет)	1	20
5.	Старшая группа (5-6 лет)	1	20
6.	Подготовительная группа (6-7 лет)	1	22
Итого:		6	132

Общая численность на 31.05.2021г. составляет 132 воспитанников. Из них 48 воспитанников из групп раннего возраста и 84 воспитанников дошкольного возраста.

Согласно Уставу и требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» наполняемость в группах соответствует установленным нормам.

## 1.2. Анализ выполнения задач годового плана.

Основная **цель** деятельности коллектива Учреждения в 2020-2021 учебном году являлась создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

В центре внимания работы в течение учебного года являлись следующие задачи:

1. Продолжить работу по речевому развитию воспитанников. Развивать связную речь воспитанников через использование в работе активных форм, методов и приемов.

2. Повысить уровень профессионально значимых компетенций педагогов посредством внедрения целевой модели наставничества.

3. Обеспечить переход образовательной организации на работу в условиях действий профессиональных стандартов.

4. Организовать работу на базе образовательной организации опорно-методической площадки «Физкультурно-оздоровительное движение в рамках работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».

Одной из основных задач образовательной организации являлось ***продолжить работу по речевому развитию воспитанников через использование в работе активных форм, методов и приемов.***

Для успешной реализации этой задачи, в начале учебного года для педагогов организованы консультации «Развитие речевой активности дошкольников», «Игра - как средство повышения речевой активности воспитанников». В ноябре 2020 года для педагогов организован практико-ориентированный семинар «Использование активных форм, методов, и приемов работы с воспитанниками по развитию связной речи». Педагоги Бабурова Н.Н., Осикова Л.А., Калинина Л.Д. поделились опытом в реализации метода наглядного моделирования, метода «Синквейна», технологией обучения детей отгадыванию и загадыванию загадок.

Старшим воспитателем Терентьевой В.А. в рамках методического часа, проведена деловая игра «Развитие речевых коммуникаций педагога как фактор эффективности развития речи у детей». Основная цель деловой игры повышение культуры речи педагога как компонента профессиональной компетентности.

На основании установленного графика проведения педагогами открытой непосредственно образовательной деятельности, в течение года было организовано и проанализировано три открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие»:

— НОД по развитию речи во второй младшей группе по обучению детей рассказыванию по картине «Хорошо зимой» (воспитатель Бабурова Н.Н.)

— НОД по развитию речи в средней группе по обучению составления рассказов из собственного опыта тема «Путешествие в осенний лес» (воспитатель Осикова Л.А.)

— НОД по обучению грамоте в старшей группе «Ключи от сундука» (воспитатель Калинина Л.Д.)

В ходе анализа открытых мероприятий с детьми отмечено, что воспитателями созданы все условия для проведения НОД. Каждый педагог разработал сценарий проведения открытого занятия, подготовил наглядные пособия, атрибуты, ТСО. Демонстрационный и раздаточный материал соответствует методическим требованиям. Осуществлена предварительная работа с детьми.

Программное содержание занятий по речевому развитию соответствует возрастным особенностям детей. Задачи педагогами ставились как на закрепление пройденного материала, так и на изучение нового содержания.

Анализ деятельности воспитателей показал, что педагоги владеют материалом. Речь педагогов правильная, выразительная и эмоциональная. Практически все педагоги использовали позицию «не над», а «рядом» (устанавливали общение «глаза в глаза»).

НОД педагогов организованы в соответствии с методикой развития речи и обучения грамоте. Хорошее владение методикой обучения грамоте продемонстрирован педагогом Калининой Л.Д.

Образовательные задачи при проведении НОД педагоги решали с помощью показа и объяснений, дидактических и словесных игр и упражнений, создавали доброжелательную атмосферу в процессе занятия. Для мотивации к деятельности и поддержания интереса у детей, воспитатели создавали игровую ситуацию (путешествие в лес, рассматривание чем занимаются дети с другого детского сада, нахождение ключей и открытие замков).

Материал педагогов логически выстроен, излагался доступно, последовательно, учитывались возрастные и индивидуальные особенности детей возрастных групп.

Анализ деятельности детей в процессе НОД показ, что не все педагоги могут увидеть проявление инициативы ребенка, поддержать её и перестроить свое занятие в соответствии с предложенной ребенком деятельности.

В ходе анализа НОД обращалось внимание на соотношение речи педагога и детей. На занятиях по развитию речи и обучения грамоте педагогами выстроена система вопросов, которая позволяла активизировать речь детей. Педагоги добивались ответов от детей.

Анализ ответов воспитанников старшей группы на занятиях по обучению грамоте показал, что большинство дети владеют звуковым анализом слов, определяют мягкие и твердые согласные, не испытывают затруднения при нахождении заданного звука в слове. Работу по данному направлению необходимо продолжать в индивидуальной работе с детьми, в дидактических играх и упражнениях.

Анализ речевой активности воспитанников средней группы показал о достаточно высоком уровне умения выстраивать рассказ по картине.

Показ открытых занятий педагогами разных возрастных групп по развитию речи детей и обучения грамоте показал, что педагоги владеют методикой проведения занятий по развитию речи и обучению грамоте, но в то же время необходимо продолжать педагогам конструировать непосредственно образовательную деятельность с учетом системно-деятельностного подхода.

Всего в течение 2020-2021 учебного года старшим воспитателем посещено 6 непосредственно образовательной деятельности педагогов (не включая открытые просмотры) по развитию речи.

В целях создания оптимальных условий для речевого развития детей дошкольного возраста, 28.01.2021г. проведен внутрисадовый конкурс «Лучшая разработка дидактических пособий по развитию речевого дыхания у детей дошкольного возраста». В Конкурсе приняли участие педагоги всех возрастных групп. Все представленные дидактические пособия по развитию речевого дыхания членами жюри оценивались по следующим критериям: практическая ценность пособий, наличие авторских разработок, творческие находки, оригинальность исполнения, качество и эстетичность изготовления

пособий, соответствие возрастным особенностям детей, соответствие санитарным правилам. Членами жюри отмечено многообразие созданных дидактических пособий в каждой возрастной группе, но в тоже время, не все представленные пособия были направлены на решение речевой задачи по развитию речевого дыхания воспитанников. Лучший опыт создания дидактических пособий распространен через организацию выставки пособий в рамках Методического часа.

В целях промежуточной оценки результативности педагогической работы по обеспечению условий реализации образовательной области «Речевое развитие» Основной образовательной программы дошкольного образования, с 01.03.2021г. по 03.03.2021г. во всех возрастных группах Учреждения был проведен тематический контроль по теме «Создание педагогических условий для обеспечения речевого развития детей в образовательном процессе».

В методическом кабинете сосредоточена богатая библиотека художественной литературы для детей. Вся литература соответствует программному содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования. Имеющийся в методическом кабинете книжный фонд детской литературы не учитывается, отсутствует систематизация литературы и свободный доступ к библиотеке, в том числе для родителей и дошкольников.

В методическом кабинете имеются сюжетные картины по различным темам «Наши маленькие друзья», «Домашние животные», «Лесные животные», «Животные жарких и холодных стран», картины по изучению правил дорожного движения, по правилам безопасности воспитанников. Также имеются картины по развитию речи для детей старшего дошкольного возраста («Во дворе», «Хорошо зимой», «Хорошо летом», «Мы пришли с прогулки», «Наш уголок природы», «На прогулке», «Мы играем», «Мы занимаемся», «Наш огород»). В ясельном корпусе педагогами используются картины из серии «Мы играем» (автор Е.Батурина). По истечению долгого времени, картины потеряли свой эстетический вид (пожелтели, в некоторых местах порваны, отсутствует четкость изображения). Тематика картин на сегодняшний момент не соответствует программному содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования. Анализ журнала выдачи методической литературы и пособий показал, что педагоги не используют в работе с воспитанниками картины из методического кабинета.

В ходе анализа обеспеченности методического кабинета отмечено, что для педагогов имеется методическая литература по проблеме речевого развития воспитанников. Также методическая литература выдана в начале учебного года на группы, которая используется педагогами в реализации содержания образовательной области «Речевое развитие» Основной образовательной программы дошкольного образования. Отсутствие методической литературы по современным технологиям речевого развития, не позволяет педагогам в полном объеме овладеть и использовать их на практике работы с дошкольниками.

С начала 2020-2021 учебного года коллектив МДОУ работает по программе Журовой Л.Е. «Обучение грамоте в детском саду». Наглядный демонстрационный материал в соответствии с программой подготовлен к учебному году, разделен по возрастным группам, где и находится постоянно для использования на занятиях и индивидуально и самостоятельной деятельности детей. В методическом кабинете отсутствует раздаточный материал по обучению грамоте ввиду того, что педагогам удобно иметь свой раздаточный материал в группе (в любой момент может быть использован для индивидуальной работы с детьми или самостоятельной деятельности детей).

В методическом кабинете имеются дидактические игры по развитию речи.

Проанализировав обеспеченность групповых помещений по речевому развитию, было выявлено, что во всех возрастных группах имеются дидактические пособия, игры, материалы по развитию мелкой моторики и графомоторных функций. В группах педагогами используются массажные мячики, су-джок мячики, пазлы, камешки марблс. В группах раннего возраста воспитателями активно используются различные виды мозаик, игрушечек, застёжки, бизборды, сыпучие предметы (например, отдели горох от фасоли), пуговицы. В старших и подготовительных группах используют трафареты для развития графомоторных функций, прописи, остаются в групповой среде тренажеры по шнуровке обуви. Затруднения в нахождении в среде дидактических пособий, предметов по развитию мелкой моторики у воспитанников испытывала педагог Носова В.В. Во всех группах имеются картотеки пальчиковых игр, артикуляционной гимнастики, дыхательной гимнастики, но в тоже время отмечена картотеки требуют систематизации, эстетического оформления.

В старших и подготовительных группах имеется достаточно разнообразный дидактический материал по обучению грамоте: альбомы, пеналы с фишками, звуковые полоски, дидактические игры. Для знакомства со звуковым анализом слов, педагогами используется наглядно-дидактический материал по методике обучения грамоте авторов Журовой, Дуровой. Для знакомства с буквами русского алфавита имеется алфавит, который доступен для детей. В подготовительной к школе группе в работе с детьми используется касса букв. В старшей группе обучения грамоте широко происходит через дидактическую игру. В развивающей среде имеются игры «Я учу буквы», «Сложи слово», «Составь слово», «Чтение по слогам», «Составь предложение» и т.д.

Во второй младше группе, средней и старшей группе имеются дидактические пособия по формированию грамматического строя речи. В работе с воспитанники второй младшей и средней воспитатели используют дидактические игры «Чей домик», «Мамы и детки», «Семья», «Мой, моя, мое», «Кто что ест», «Кто где живет», «Кто больше, кто меньше», альбомы по развитию речи В.С.Володиной. Отсутствуют игры, наборы картинок по

формированию грамматического строя речи в достаточно большом количестве в подготовительной к школе группе.

Для развития и совершенствования речевого дыхания, во всех возрастных группах имеются пособия и игры в достаточно большом количестве. Этому способствовал проведенный конкурс по дидактическим пособиям для развития речевого дыхания. С целью развития слухового внимания и фонематического слуха в группах имеются шумовые инструменты, в группах раннего возраста погремушки, но в то же время, отсутствуют пособия где шумовые (звуковые коробочки). Имеются большой дидактический материал по активизации и автоматизации звуков во второй младшей группе. Во всех возрастных группах имеются зеркала (зеркала).

Для развития связной речи в группах имеются наборы предметных картинок. Наборы картин недостаточно для работы с детьми в подготовительной к школе группы. Большое количество предметных картин по разным темам во второй младшей группы. Членами экспертной комиссии отмечено, что за частую предметные картины используются воспитателями в организованной образовательной деятельности, часто предметные картины находятся в не доступном для детей месте, редко предметные картины разложены по центрам (уголкам). Для того, чтобы сохранить интерес воспитанников к рассматриванию предметных картинок, необходимо воспитателям организовать работу по созданию детских альбомов по разделам, а может быть и использовать и другой принцип определения темы альбома.

В первой младшей группе «А», подготовительной группе для обучения детей рассказыванию по картинкам используются серия дидактических пособий «Рассказы по картинкам» (сказки «Репка», «Колобок», «Теремок», «Курочка ряба»). В первой младшей группе «А» и средней группе используется серия сюжетных картин «Домашние животные». Достаточно большое количество сюжетных картинок небольшого формата в первой младшей «А». Имеются сюжетные картины в средней группе, но требуется разделение сюжетных от предметных.

Серии картинок для установления последовательности событий есть, но в тоже время их недостаточное количество, не всегда правильно предложены детям (подсказки в виде кружков, распечатаны на двух сторонах и т.д.)

В подготовительной группе педагогами для обучения рассказывания используется образовательная технология моделирования, но в тоже время, отмечено, что представленные мнемотаблицы не отвечают требованиям доступности.

В каждой возрастной группе имеется стеллаж к книгами. Книги отвечают требованиям возрастных особенностей детей, эстетичности. В старших и подготовительных группах необходимо расширить перечень книг по различным культурам, внести в книжный центр (уголок) книги коми писателей. В ходе бесед с воспитателями, отмечено что педагоги испытывают затруднения в определении книг имеющих жанр фантастика.

Не достаточно в игровой среде имеются результаты творческой деятельности детей: альбомы, книжки детских сказок, и т.д.

Анализ педагогической диагностики воспитанников старшей и подготовительной группы показал, что наибольшие затруднения воспитанники старшей группы испытывают в образовании наименований животных и их детенышей в единственном и множественном числе, в употреблении слов антонимов, рассматривание сюжетной картины и составлении короткого рассказа по ним. В подготовительной группе воспитанники затрудняются в согласовании количественных числительных с существительными и прилагательным, подбор близких по звучанию слов, и слов синонимов. Практически все показатели с низкими результатами речевого развития по направлению «грамматический строй речи» и «связная речь».

В целом, тематический контроль выявил недостаточную обеспеченность групповых помещений и методического кабинета наглядными, дидактическими средствами обучения по формированию грамматического строя речи и звуковой культуры речи. Возможно, вследствие этого воспитанники имеют недостаточный уровень по данным речевым задачам. Педагоги владеют методикой проведения занятий по развитию речи и обучения грамоте, но в то же время, необходимо уделить внимание речевой активности воспитанников. Воспитателям по итогу тематического контроля даны конкретные рекомендации для их исполнения.

В целях определения комплексного подхода к речевому развитию детей в условиях Учреждения, 05.03.2021 года состоялся Педагогический совет на тему «Комплексный подход к речевому развитию детей в условиях ДОУ».

При подготовке Педагогического совета старшим воспитателем Терентьевой В.А. проведены консультации «Роль театрализованной деятельности в развитии выразительности речи», «Игры с детьми на формирование звуковой культуры речи», методическая выставка «Новинки методической литературы по речевому развитию воспитанников».

На этапе подготовки прошло анкетирование педагогов с целью выявления проблем в уровне профессиональных компетенции педагогов в реализации содержания ОО «Речевое развитие».

В ходе Педагогического совета, в процессе активной совместной аналитической деятельности, организованной в форме обмена мнениями, педагоги были вовлечены в обсуждение итогов проведённых методических мероприятий, разработку технологических карт по содержанию ОО «Речевое развитие».

Педагоги активно высказывали свои мнения, задавали вопросы, обсуждали актуальность темы Педагогического совета, результаты анкетирования, выступления экспертов по итогам тематического контроля, практическое задание по разработке технологических карт в ОО «Речевое развитие».

Педагогический совет в целом позволил определить пути решения проблем в обеспечении комплексного подхода в речевом развитии детей в условиях Учреждения. Одними из которых являются на данный момент в приоритете деятельности педагогического коллектива:

- оборудование стеллажа под детскую художественную литературу, приобретение сюжетных картин в методический кабинет,
- активнее воспитателями использование дидактических пособий, детской художественной литературы, картин для рассказывания из методического кабинета;
- планирование и использование в практике работы с воспитанниками современных технологий речевого развития;
- пополнение групповых помещений наглядны дидактическим материалом по формированию звуковой культуры речи, грамматического строя речи;
- проведение работы с воспитанниками с низкими результатами диагностики по речевому развитию.

Анализ результатов педагогической диагностики воспитанников по итогам овладения содержанием Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Речевое развитие» свидетельствует о динамике повышения уровня речевого развития воспитанников в сравнении с началом учебного года

### **Сравнительный анализ педагогической диагностики на начало и конец учебного года по ОО «Речевое развитие»**

*Таблица 2*

	<b>Оптимальный уровень</b>	<b>Допустимый уровень</b>	<b>Недостаточный уровень</b>
Начало 2020-2021 учебного года	0	40%	60%
Конец 2020-2021 учебного года	47%	40%	13%

Но в тоже время, если сравнить результаты овладения содержанием Основной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям, то важно отметить, что результаты по ОО «Речевое развитие» в сравнении с другими образовательными областями самые низкие.

### **Сравнительный анализ педагогической диагностики на конец учебного года по образовательным областям**

*Таблица 3*

	<b>Оптимальный уровень</b>	<b>Допустимый уровень</b>	<b>Недостаточный уровень</b>
ОО «Физическое	63%	35%	2%

развитие»			
ОО «Речевое развитие»	47%	40%	13%
ОО «Познавательное развитие»	69%	30%	1%
ОО «Художественно-эстетическое развитие»	66%	34%	0

Проследить динамику по образовательной области «Речевое развитие» за несколько лет не удалось. В связи с карантинными мероприятиями в мае 2020 года педагогическая диагностика с воспитанниками не проводилась.

Таким образом, важно отметить, что все запланированные мероприятия годового плана по решению одной из годовых задач *по речевому развитию воспитанников через использование в работе активных форм, методов и приемов выполнены* в полном объеме. По решению Педагогического совета по итогам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, было принято решение продолжить работу по созданию педагогических условий для обеспечения речевого развития детей в образовательном процессе.

Вторая задача ставилась перед педагогическим коллективом в *повышения уровня профессионально значимых компетенций педагогов посредством внедрения целевой модели наставничества.*

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в Учреждении в 2020-2021 учебном году организована работа по внедрению целевой модели наставничества.

В августе 2020 года руководителем Учреждения утверждена дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №2». Приказом назначен куратор внедрения целевой модели наставничества.

В рамках Методического часа, проведено информирование педагогического сообщества о реализации проекта внедрения технологий наставничества в деятельность Учреждения и проведено анкетирование по определению заинтересованных в наставничестве педагогов.

На Педагогическом совете Учреждения, в августе месяце принято Положение о наставничестве в МДОУ «Детский сад №2» и Программа Наставничества в МДОУ «Детский сад №2» на 2020-2022гг.

Согласно разработанной программе наставничества, в Учреждении в 2020-2021 учебном году, использовалась единственная форма наставничества «Педагог-Педагог».

В форме «Педагог-педагог» реализованы три вариации ролевых моделей, которые различаются от потребностей самого наставляемого, особенности образовательной организации и ресурсов наставников.

*Ролевая модель «Опытный педагог - опытный педагог».* В роли наставников выступил педагог, имеющие профессиональные успехи в области ИКТ, в роли наставляемых – педагоги с большим опытом работы, но не останавливаются в повышении своего профессионального потенциала и уровня. В рамках данной ролевой модели выстроилось взаимодействие по линии «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающие проблемы», в рамках которого, музыкальный руководитель Виеру Е.Ю. помогала коллегам овладеть информационно-коммуникативными технологиями, в частности реализацией программы PowerPoint. В данной ролевой модели, наставляемыми были 8 педагогов Тютин Г.С., Бабурова Н.Н., Жиганова Р.П., Терентьева Л.К., Безгодова Е.В., Осикова Л.А.

*Ролевая модель «Опытный педагог - молодой педагог».* Традиционное, но не менее важное направление наставничества – работа опытного педагога-наставника с молодым специалистом. Его цель – организовать профессиональное обучение и передать практический опыт начинающему педагогу. Профессиональная помощь старшего коллеги Артеевой Н.Д., его педагогические находки в организации и проведении режимных моментов, приемы сплочения детского коллектива помогли молодому педагогу Носовой В.В. «устояться» в профессии и сформироваться как специалисту, найти свои профессиональные интересы и развивать их.

В ролевой модели *«Педагог-педагог из другой образовательной организации»* организовано наставничество профессионала Тютитной Г.С. в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей инструктора по физической культуре коллеге из другой образовательной организации в рамках социального партнерства.

Охват движением наставничества в 2020-2021 учебном году составил 11 педагогов, что составляет 73% от общего числа.

В сентябре 2020 года старшим воспитателем Терентьевой В.А. проведено обучения наставников по заполнению индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе используемых ролевых моделей наставничества, обсуждены ценности, кодекс и принципы наставника.

В течение учебного года, разрабатывались и внедрялись меры мотивации наставников и кураторов, участвующих в реализации Программы Наставничества в МДОУ «Детский сад №2». В декабре 2020 года Общим собранием коллектива Учреждения внесены изменения в Положение об оплате труда педагогических работников, согласно которым, Наставничество включено в показатели эффективности педагогических работников. Но в тоже время, необходимо разработать различные внутрикорпоративные знаки отличия для наставников для нематериального стимулирования.

На официальном сайте Учреждения создана страница «Наставничество». Где размещена информация о педагогах-наставниках, портфолио наставников.

На Педагогическом совете №3 от 31.05.2021 года рассмотрены результаты реализации движения наставничества в МДОУ «Детский сад №2» в 2020-2021 учебном году, где было отмечено, что разработанная программа наставничества в Учреждении позволила успешно закрепиться на месте работы в должности молодому специалисту, повысить профессиональный потенциал и уровень опытных педагогов, создать комфортную профессиональную среду внутри и вне МДОУ «Детский сад №2», тем самым реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. При обсуждении вопроса наставничества было принято решение внедрить внутрикорпоративные знаки отличия для наставников для нематериального стимулирования: присвоение номинации «Наставник года», размещение информации о педагогах – наставниках на официальной странице «ВКонтакте». Данные мероприятия необходимо запланировать и реализовать в 2021-2022 учебном году.

*Третья задача ставилась перед педагогическим коллективом в обеспечении перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».*

На первом этапе реализации задачи, приказом заведующего утверждена рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов. Рабочей группой в составе Председателя Терентьевой В.А., членами – Козеевой С.В., Кузнецовой Е.А., Безгодовой Е.В., Терентьевой Л.К. организовано системное изучение и анализ профессиональных стандартов в коллективе. Рабочей группой использовались такие формы работы как ознакомление работников с содержанием профессионального стандарта на Методическом часе под роспись, размещение информации на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

На заседаниях рабочей группой изучены нормативно правовые акты всех уровней по применению профессиональных стандартов с учетом видов деятельности, осуществляемых в образовательной организации; осуществлен подбор профессиональных стандартов, соответствующих видам профессиональной деятельности, трудовым функциям, выполняемым работниками по определенным должностям в образовательной организации; разработан план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог» в образовательной организации.

В целях формирования профессиональной компетентности педагога в соответствии с Профессиональным стандартом и ФГОС ДО, 16.12.2020 года в Учреждении состоялся Педагогический совет на тему «Образовательный стандарт педагога-новое качество образования».

При подготовке Педагогического совета старшим воспитателем Терентьевой В.А. в целях изучения самооценки, ресурсов и дефицитов профессионального развития, удовлетворенности отдельными показателями

профессиональной деятельности современных педагогов, работающих в образовательной организации на этапе внедрения Профессионального стандарта педагога, с 07.12.2020г. по 12.12.2020г. проведено анкетирование педагогов «Педагог и Профстандарт педагога».

В анкетирование приняло участие 93% педагогов Учреждения.

В основном, большинство педагогов ознакомлены с содержанием Профстандарта, через самостоятельное изучение документа. 4 педагога отметили, что имеют очень приблизительное представление содержания документа Профстандарта.

При анализе собственной компетентности трудовых действий по функции «*Общепедагогическая функция. Обучение*» педагоги отмечают, что испытывают наибольшие затруднения в осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, разработка и реализация образовательных программ

Педагоги высоко оценили трудовую функцию по планированию и проведению непосредственно образовательной деятельности.

Анализ ответов педагогов по самооценки собственной компетентности по трудовым действиям, в рамках функции «*Воспитательная деятельность*» показывает, что наибольшее число педагогов не достаточно чувствуют себя компетентным в реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка.

Анализ самооценки педагогов по компетентности в трудовых действиях в трудовой функции «*Развивающая деятельность*», показывает нам о имеющемся дефиците профессиональной компетентности в области оказания коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками.

В трудовой функции «*Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования*», недостаточную профессиональную компетентность педагоги испытывают в применении собственных трудовых действий опять же по выстраиванию индивидуальной траектории воспитанника (по участию в планировании и корректировке образовательных задач с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, а также в реализации педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями). Кроме того, большинство педагогов отметили, что недостаточно чувствуют себя компетентными в формировании психологической готовности к школьному обучению.

Самоанализ педагогов по умениям в трудовой функции «*Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования*» показывает о недостаточном компетентности в реализации педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями

Таким образом, анализ анкет педагогов по теме «Педагог и Профстандарт» позволил нам изучить самооценку педагогов, ресурсов и дефицитов профессионального развития. Наибольшее количество педагогов отметили, что основной профессиональный дефицит в выстраивании коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, учета его индивидуальных особенностей. Недостаточно профессионально развиты компетенции, по мнению самих педагогов, в области применения современных методик, технологий и методов в том числе интерактивных.

На Педагогическом совете рассмотрен профессиональный стандарт педагога как эффективный инструмент образовательной политики государства, проанализированы дефициты профессионального развития по результатам самооценки педагогов, определены пути решения проблем. По итогу Педагогического совета воспитателям всех возрастных групп рекомендовано планировать направление профессионального развития с учетом анализа профессиональных компетенций в условиях введения профстандарта (курсы повышения квалификации и переподготовка). Старшим воспитателем Терентьевой В.А. скорректированы темы самообразования педагогов с учетом изучения и применения активных форм обучения, личностно-ориентированных педагогических технологий, соответствующих профессиональной, психолого-педагогической компетентности педагога. В 2021-2022 необходимо запланировать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по организации инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ.

По состоянию на 01.07.2021 года 30% педагогов пройдены курсы повышения квалификации по организации инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ.

Старшему воспитателю совместно с педагогическими работниками разработаны индивидуально образовательно-методическая траектория педагога для установления соответствия требованиям профессионального стандарта педагога с учетом выявленных дефицитов профессионального развития.

Таким образом, в 2020-2021 учебном году, благодаря системным мероприятиям, ***обеспечен переход образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»***. Рабочей группой реализовано информационное направление, проведены мероприятия по организационно - правовому направлению, организована процедура самооценки педагогами соответствия своей подготовки требованиям профессиональных стандартов, проанализированы и определены методические мероприятия на основе выявленных затруднений.

В 2021-2022 учебном году необходимо продолжать работу по профессиональному развитию педагогов на основе оценки и самооценки соответствия своей подготовки требованиям профессионального стандарта через индивидуальную образовательную траекторию.

Последняя ответственная задача, которая стояла перед Учреждением на 2020-2021 учебный год связана с работой Учреждения на муниципальном уровне - **организовать работу на базе образовательной организации опорно-методической площадки «Физкультурно-оздоровительное движение в рамках работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».**

На основании приказа МУ «Управления образования» №01-08/335 от 04.09.2020 года «Об организации деятельности городских методических объединений, опорно-методических площадок, постоянно-действующих семинаров на 2020-2021 учебный год», МДОУ «Детский сад №2» в учебном году стала опорно-методической площадкой на тему «Физкультурно-оздоровительное движение в рамках работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».

Для организации качественной работы в сентябре разработан план ОМП с определением цели, задач, мероприятий ОМП на 2020-2021 учебный год.

В виду сложившейся эпидемиологической ситуации, большинство мероприятий организовано в дистанционном формате.

07.12.2020 года в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM состоялось первое заседание ОМП, на котором были раскрыты организационные аспекты работы площадки на 2020-2021 учебный год, слушатели познакомились с планом работы и проектами положений городских спортивных мероприятий для воспитанников.

Не имея возможности организовать обучение инструкторов по физической культуре, инструкторами по физической культуре Тютиной Г.С. выпущены и распространены видеорекомендации обучения игре пионербол детей дошкольного возраста.

В дистанционном формате в период с 25.03.2021г. по 01.04.2021г. Учреждением был организован и проведен XIII городской дистанционный фестиваль спортивного танца «Ухтинские звездочки» среди воспитанников МДОУ, посвященный 100-летию Республики Коми. Огромная техническая работа проведена оргкомитетом фестиваля в состав которой входили музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., инструктор по физической культуре Тютина Г.С. Результатом работы стал видеофильм из двух частей с выступлениями дошкольников с танцевальными номерами. 30 детских коллективов под руководством инструкторов по физической культуре, воспитателей, музыкальных руководителей представили на Фестиваль свои танцевальные композиции. Общий охват участников составил 284 дошкольника в возрасте 4-7 лет.

В онлайн формате на платформе pruffme 14.04.2021 года творческой группой педагогов организована конференция «Создание здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья» через интегрированное использование форм, видов и способов совместной детско-взрослой деятельности». Конференция проводилась с целью выявления и распространения лучших практик организации социального партнерства

дошкольных учреждений с семьей на современном этапе. В рамках конференции, участники представили современные практики взаимодействия детского сада с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Большой опыт работы представлен участниками конференции по эффективному взаимодействию с родителями в условиях самоизоляции. В Конференции приняли участие инструктора по физической культуре, воспитатели, старшие воспитатели из 10 образовательных организаций. При подведении итогов работы Конференции была отмечена важность и актуальность темы, необходимость обмена педагогическим опытом. По итогам Конференции, старшим воспитателем Терентьевой В.А. подготовлен сборник с докладами всех участников Конференции.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в рамках опорно-методической площадки, внедрено Наставничество в отношении инструкторов по физической культуре, чей опыт профессиональной деятельности по должности инструктор по физической культуре составлял не более 5 лет.

В 2020-2021 учебном году в движении Наставничества приняло 6 образовательных организаций. Для организации работы в данном направлении была организована онлайн-встреча: «Организация движения Наставничества среди инструкторов по физической культуре г.Ухты» на которую были приглашены наставники, наставляемые и кураторы внедрения целевой модели наставничества МДОУ г.Ухты. За каждым наставляемым был закреплен опытный наставник из числа инструктора по физической культуре с большим стажем работы, раскрыты условия включения наставника и наставляемого в Программу Наставничества, реализуемой в их образовательной организации.

Согласно анализу реализации индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставников в каждой наставнической паре проведен анализ профессиональных трудностей наставляемых и определены способы их преодоления. В течение полгода, работа пар проводилась в формате виртуального гостевания, просмотра и анализа образовательной деятельности наставника и наставляемого, обсуждение требований введения документации инструктора по физической культуре.

При входе в программу Наставничества и на выходе, наставникам и наставляемым предложена анкета по результатам которых мы можем определить уровень удовлетворенности совместной работы, эффективность реализуемых планов.

На последнем заседании ОМП в 2020-2021 учебном году, работа коллектива Учреждения в рамках опорно-методической площадки «Физкультурно-оздоровительное движение в рамках работы по сохранению и

укреплению здоровья воспитанников» отмечена на высоком организационном уровне. Педагогическим коллективом впервые организована работа инструкторов по физической культуре на муниципальном уровне. В 2021-2022 учебном году, коллективу Учреждения необходимо продолжать работу в статусе опорно-методической площадки.

### **1.3. Анализ уровня здоровья детей, охраны жизни и качества физкультурно – оздоровительной работы.**

Охрана жизни и здоровья воспитанников, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей является неотъемлемой частью работы Учреждения.

В 2020-2021 учебном году с целью укрепления здоровья детей в Учреждении проводятся оздоровительные и профилактические мероприятия согласно утвержденной модели закаливания и модели двигательной активности.

Физическое воспитание осуществлялось, как на специальных физкультурных занятиях, так и включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, спортивные праздники, развлечения.

Формы организации физического воспитания детей в Учреждении: самостоятельные занятия в физкультурных центрах, физкультурные минутки, подвижные игры, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика. Стало традицией проведение в Учреждении спортивных праздников; военно-спортивной игры «Зарница», соревнования «Лыжные гонки»; развлечений, посвященных Дню защитника Отечества и т.д.

Весь комплекс физкультурных мероприятий, направленных на укрепление организма и развитие движений детей, помимо укрепления опорно-двигательного аппарата ребенка, улучшение лимфо и кровообращения, углубляет дыхание и улучшает вентиляцию легких, повышает пищеварительные и выделительные функции, улучшает обмен веществ. Все это благоприятно влияет на рост и развитие детского организма.

Специалистами и воспитателями проводятся различные мероприятия, направленные на привитие мотивации и закрепление в сознании ребенка здорового образа жизни через дидактические игры, досуги, беседы, проблемные ситуации и т.д.

В 2020-2021 учебном году дети принимают активное участие в городских конкурсах и фестивалях физкультурно-спортивной направленности: «Лыжня России», «Лыжные эстафеты», фестиваль спортивного танца «Ухтинские звездочки».

Во всех группах созданы и оборудованы физкультурные центры с необходимым инвентарем для организации игр и упражнений детей в группе. В спортивном зале в системе проводится непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию.

Динамика показателей здоровья детей обеспечивается показателями

физического развития, распределением по группам здоровья, уровням физической подготовленности.

### Статистические данные по посещаемости воспитанников

Таблица 4

Наименование показателей		2020г.
1.	Посещено дней одним ребенком	100,0
2.	Пропущено дней одним ребенком	64,6
3.	Пропущено дней по болезни одним ребенком в том числе:	4,0
	Ясли	6,3
	Сад	2,9
4.	Индекс здоровья	41,7

### Статистические данные по числу воспитанников с группой здоровья

Таблица 5

Года	I	II	III	IV	V
2020г.	26	98	7	0	0

### Статистические данные по числу случаев травматизма воспитанников

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателей	2020г
1.	Количество случаев травматизма воспитанников	0

### Сравнительные результаты педагогической диагностики по ОО «Физическое развитие»

Таблица 7

Год	Оптимальный уровень	Допустимый уровень	Недостаточный уровень
2020-2021 уч. год	59% (46)	38% (30)	3% (2)

Из приведенных данных, отмечается положительная динамика укрепления здоровья воспитанников: снижается показатель пропуска дней по болезни одним ребенком, ежегодно наблюдается повышение индекса здоровья, который всегда вышегородского показателя, увеличивается количество воспитанников с первой группой здоровья.

Опираясь на научно – теоретические основы, законодательную базу, Устав, при активном участии родителей (законных представителей), большинство из которых хотят видеть своего ребенка всесторонне развитым на фоне сохранения и укрепления здоровья, необходимо продолжить работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, повышению индекса здоровья, развития физических качеств и двигательных способностей.

Создание единой системной *комплексной* оздоровительной программы, *модифицированной*, адаптированной под условия Учреждения, будет способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, дальнейшему снижению уровня заболеваемости и увеличению показателя посещаемости воспитанников. Программа будет так же актуальной в связи с прогнозируемым увеличением заболеваемости воспитанников новой коронавирусной инфекции и распространении эпидемии.

#### **1.4. Анализ реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.**

Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена программой «Юный эколог», авт. С.Н.Николаевой и обусловлен необходимостью решения проблемы экологического воспитания дошкольников.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами, ведущей целью образовательной программы является развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей (ст. 64 №273 - ФЗ).

Анализ полноты реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения показал, что учебный план по возрастным группам выполнен в полном объеме по количеству часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников. Календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год установлена продолжительность учебного периода – 36 недель. Начало и завершение учебного года проходило в соответствии с датами, определенными в годовом календарном учебном графике. В середине учебного года с 11.01.21г. по 15.01.21г. проведены каникулы, в период которых не проводилась непосредственно-образовательная деятельность. Годовой календарный учебный график соблюден, запланированные мероприятия проведены в полном объеме. С детьми в течение учебного года систематически проводилась непосредственно образовательная деятельность в соответствии с программой и утвержденным расписанием.

Организованная образовательная деятельность реализовалась через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и

методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

### Результаты педагогической диагностики по образовательным областям

Таблица 8

№ п/п	Наименование образовательных областей	Оптимальный уровень	Допустимый уровень	Недостаточный уровень
1.	ОО «Физическое развитие»	71% (70)	27% (27)	2% (2)
2.	ОО «Познавательное развитие»	63% (62)	35% (34)	2% (2)
3.	ОО «Речевое развитие»	47% (44)	40% (37)	13% (12)
4.	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	66% (65)	34% (34)	0
<i>Общий средний показатель %</i>		71% (70)	27% (27)	2% (2)

Результаты усвоения программного содержания позволяют сделать вывод, что педагоги целенаправленно, в системе работают над выполнением требований образовательной программы по познавательному и художественно-эстетическому развитию. Необходимо организовать работу педагогов по повышению уровня освоения программных задач по образовательной области «Речевое развитие» и «Физическое развитие».

В период с 17.05.2021г. по 28.05.2021г. в соответствии с годовым календарным учебным графиком, проходило итоговое обследование воспитанников подготовительной к школе группы, в котором приняло участие 19 воспитанников.

Для выявления уровня готовности детей к школьному обучению использовалась методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей (МЭДИС – 6-7) – (автор Е.И. Щепланова, И.С. Аверина и Е.Н. Задорина, предназначенный для измерения интеллектуальных способностей; ориентационный тест школьной зрелости Керна – Йиерасика, выявляющий общий уровень психического развития, пространственную ориентацию, умение слушать, выполнять задания по образцу, произвольность психической деятельности, степени сложнокоординированных движений руки, развития моторики.

### Результаты педагогической диагностики на предмет готовности детей к обучению в школе

Таблица 9

Название методики	Кол. воспитанников	Оптимальный уровень	Допустимый уровень	Недостаточный уровень
Методика экспресс-	19	42% (8)	32% (6)	26% (5)

диагностики интеллектуальных способностей				
Ориентационный тест школьной зрелости Керна – Йиерасика,	19	47% (9)	52% (10)	0

Общая готовность выпускников Учреждения к началу школьного обучения составила 90%, что 10% выше в сравнении с предыдущим годом. По результатам обследований выпускников Учреждения отмечается недостаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, сформированность математических умений и навыков, тонкой моторики.

С детьми, имеющими низкие показатели усвоения программы необходимо шире использовать индивидуальную работу.

Высокий показатель уровня готовности выпускников к школьному обучению был достигнут благодаря обогащению развивающей предметно-пространственной среды, использованию в работе проблемно-поисковых ситуаций и методов, способствующих формированию познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

На протяжении учебного года работа воспитателей первой младшей группы «А» была направлена на создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада: знакомство родителей с возрастными особенностями детей и причинах, вызывающих стрессовое состояние в период адаптации; давали рекомендации по подготовке к поступлению в дошкольное учреждение; стремились наладить эмоционально-телесный контакт с малышами, вовлекали их в совместную деятельность, поддерживали активность и формировали положительное отношение к персоналу детского сада. Так, 74 % детей с легкой степенью адаптации – период адаптации длился примерно 2-3 недели. У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое последующим быстро нормализовалось. Во время приема пищи и отхода ко сну дети капризничали, ели вяло с неохотой. В первые, дни были недостаточно активны, иногда плакали и звали маму. По происшествию нескольких недель у детей быстро стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и педагогами. 17 % детей со средней степенью адаптации – привыкание проходило 1 -1,5 месяца. В это время настроение малыша неустойчиво: он часто плачет, просится домой, зовет маму, спрашивает, придет ли она за ним. Разлука с родителями сопровождается слезами, долго не может отпустить маму, плачет после ее ухода. От данных переживаний ребенка можно отвлечь, утвердительно и уверенно отвечая, что мама обязательно придет за ним и заберет домой, а затем, ободрив его, переключала внимание на игрушки. Нарушался сон и

аппетит, которые восстанавливались через 2-3 недели. Снижалась речевая и общая активность, возникали простудные заболевания. В первые, дни и недели ребята были несколько пассивны и малоподвижны, в руках у ребят была игрушка принесенная из дома. Постепенно дети освоили группу, стали замечать окружающую обстановку. Включались в игру, которую организовывала, но довольно быстро теряли интерес. Наблюдались трудности в установлении контакта с другими детьми. Они часто обращались за помощью взрослого.

С тяжелой степенью адаптации детей 3 воспитанника. Из них 2 воспитанника из одной семьи.

В Учреждении созданы благоприятные условия для развития и поддержки талантливых и одарённых детей. Воспитанники детского сада вовлечены в образовательную деятельность и в конкурсное движение. Количество воспитанников - участников конкурсов разного уровня – 95 чел., что составляет 72% от общего числа воспитанников.

Таким образом, в целом, в результате ежегодно проводимой педагогической диагностики по выявлению уровня развития детей прослеживается незначительная динамика увеличения количества воспитанников с оптимальным уровнем освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

### **Сравнительный анализ педагогической диагностики за 3 года**

*Таблица 10*

Год	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень
2018-2019 уч. год	60%	32%	8%
2019-2020 уч. год	-	-	-
2020-2021 уч. год	71%	27%	2%

Но вместе с тем, для того чтобы повысить уровень качества образования, Учреждение нуждается в новых целевых ориентирах для обеспечения динамики своего развития.

Анализируя воспитательно-образовательную деятельность отмечается, что большинство воспитателей с трудом переходят на новую форму организации образовательного процесса с детьми и зачастую используют традиционные формы и методы работы с воспитанниками. Продолжается оставаться проблемой профессиональная компетентность в области организации образовательного процесса в соответствии современных требований, в частности организации совместной образовательной деятельности с детьми в условиях развивающей предметно-пространственной среды, в создании условий для свободного выбора детьми деятельности, принятия детьми решений, развития умения детей работать в группе сверстников

Проблемным полем отмечается несоответствие действующей

основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения современным требованиям и тенденциям развития дошкольного образования.

В 2019 году выходит инновационное переиздание программы «От рождения до школы», в основе которого заложен переход педагогических работников на новый формат детско-взрослого взаимодействия, основанного на умение «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы, создание пространства детской реализации как основного инструмента развития личности ребенка.

Разработка и внедрение новой основной образовательной программы дошкольного образования будет способствовать выводу образовательного процесса на качественно новый уровень.

В августе 2020 года приказом заведующего Учреждения создана рабочая группа по разработке новой Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В течение 2020-2021 учебного года рабочей группой осуществлен проблемно – ориентированного анализа работы Учреждения по реализации основной образовательной деятельности учреждения в соответствии с ФГОС ДО, проведено анкетирование родителей на предмет определения парциальных программ в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, определены цель и задач Основной образовательной программы дошкольного образования, разработано содержание Программы на основе требований ФГОС ДО.

### **1.5. Анализ реализации дополнительных образовательных услуг.**

Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательной организации в 2020-2021 учебном году регламентировалась нормативно-правовыми документами РФ и локальными актами образовательной организации. В связи с утверждением новых правил оказания платных образовательных услуг (Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441) и внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 (Приказ Министерства Просвещения от 30.09.2019 №533), Педагогическим советом рассмотрено и принято новое Положение об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг, Положение об организации и осуществлении дополнительных бесплатных образовательных услуг, Положение о дополнительной общеобразовательной программе.

На начало учебного года изданы приказы об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утвержден перечень и расписание дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг, прейскурант цен. На основании заявления родителей (законных

представителей) заключены договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам. Договоры заключены со всеми родителями (законными представителями) по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

В 2020-2021 учебном году в образовательной организации оказываются 11 дополнительных образовательных услуг:

по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности:

— «Детский фитнес» - руководитель Тютин Г.С.

по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности:

— «Шахматы» - руководитель Виеру Е.Ю.

— «Озорной язычок» - руководитель Бабурова Н.Н.

— «Клуб интеллектуалов» - руководитель Терентьева В.А.

— «Обучение русскоязычных детей коми разговорной речи» - руководитель Терентьева В.А.

по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности:

— «Умелые ручки» - руководитель Безгодова Е.В.

— «Умелое тесто» - руководитель Кузнецова Е.А.

— «Чудесная мастерская» - руководитель Шиянова Н.Р.

— «Живой песок – 1» - руководитель Калинина Н.А.

— «Живой песок – 2» - руководитель Козеева С.В.

по дополнительной общеобразовательной программе технической направленности:

— «Lego-конструирование» - руководитель Калинина Л.Д.

Реализация дополнительных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в образовательной организации начата с третьей недели октября вместо запланированного по приказу с 01 октября 2020 года. В связи с этим, учебный план всех дополнительных общеобразовательных программ реализован не в полном объеме.

В связи с отсутствием спроса родителей (законных представителей) воспитанников, а также низкой посещаемостью зачисленных на дополнительную платную образовательную услугу воспитанников приказом заведующего с 11.01.2021 года приостановлена дополнительная платная образовательная услуга «Умелое тесто» (4-5 лет).

Изучив спрос родителей (законных представителей) воспитанников второй младшей группы на оказание дополнительной платной образовательной услуги «Умелое тесто», с 11.01.2021 года приказом руководителя организована работа дополнительной платной образовательной услуги художественной направленности.

Общий охват воспитанников дополнительными образовательными услугами (бесплатные и платные) в 2020-2021 учебном году составил 77 воспитанников.

### Дополнительные бесплатные образовательные услуги

Таблица 11

№ п/п	Наименование услуги	Направленность	Возрастные группы, их количество	Кол.детей
1.	«Обучение русскоязычных детей коми разговорной речи»	Социально-гуманитарная	Подготовительная группа – 14 чел.	14

Количество детей, охваченных дополнительными бесплатными образовательными услугами 14 воспитанников, что составляет 10,6 % от общего количества детей в образовательной организации

### Дополнительные платные образовательные услуги, платные услуги

Таблица 12

№ п/п	Наименование услуги	Направленность	Возрастные группы, их количество	Кол. детей
1.	«Детский фитнес»	Физкультурно-спортивная	средняя – 6 чел. старшая – 10 чел. подготовительная – 8 чел.	24
2.	«Шахматы»	Социально-гуманитарная	старшая – 9 чел. подготовительная – 5 чел.	14
3.	«Умелые ручки»	Художественная	средняя – 1 чел. старшая – 5 чел. подготовительная – 7 чел.	13
4.	«Lego-конструирование»	Техническая	II младшая – 14 чел. средняя – 4 чел.	18
5.	«Умелое тесто»	Художественная	II младшая – 8 чел.	8
6.	«Озорной язычок»	Социально-гуманитарная	II младшая – 11 чел.	11
7.	«Чудесная мастерская»	Художественная	II младшая – 11 чел. средняя – 3 чел.	14

8.	«Клуб интеллектуалов»	Социально-гуманитарная	средняя – 1 чел. старшая – 5 чел. подготовительная – 5 чел.	11
9.	«Живой песок-1»	Художественная	Первая младшая Б – 7 чел.	7
10.	«Живой песок-2»	Художественная	Первая младшая А – 4 чел. Первая младшая Б – 4 чел.	8

Количество детей, охваченных дополнительными платными образовательными услугами 72 ребенка, что составляет 54,5 % от общего количества детей в образовательной организации.

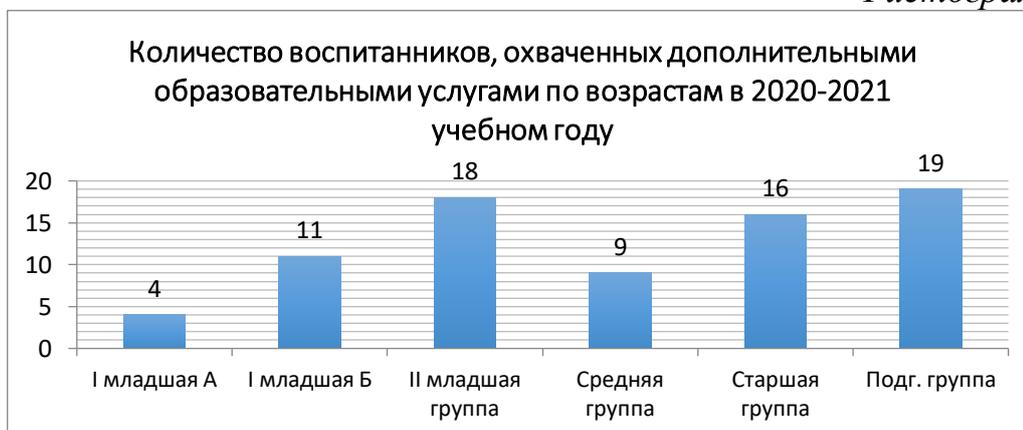
Мониторинг занятости воспитанников в дополнительных образовательных услугах:

*Гистограмма №1*



В сравнении с предыдущими годами, общая занятость воспитанников в системе дополнительного образования ежегодно увеличивается.

*Гистограмма №2*



Из гистограммы №2 мы видим, что наибольшее количество воспитанников охвачено дополнительными образовательными услугами во второй младшей, старшей и подготовительной к школе группах. Когда как наибольший пик услуг в 2020-2021 учебном году был предоставлен воспитанникам 4-5 лет (5 из 10 дополнительных образовательных услуг).

*Гистограмма №3*



*Гистограмма №4*



В сравнении с предыдущими годами, в 2020-2021 учебном году общий охват воспитанниками дополнительными образовательными услугами увеличивается. Увеличивается и показатель охвата воспитанников дополнительными платными и бесплатными образовательными услугами.

С целью определения оценки качества организации оказания дополнительных образовательных услуг, в период с 22.02.2021г. по 26.02.2021г., в Учреждении проведен тематический контроль на тему «Организация и проведение дополнительных образовательных услуг».

В ходе тематического контроля экспертной комиссией в составе председатель Потаповой Т.В., членами заместителем заведующего Демускиной Д.С., старшим воспитателем Терентьевой В.А. проведена оценка организации и проведения дополнительных образовательных услуг по

вопросам полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ; наличие и качество оформление соответствующей документации по оказанию дополнительных образовательных услуг; оборудование помещений для оказания дополнительных образовательных услуг, оснащение техническими средствами обучения, дидактическим материалом; посещаемость воспитанниками дополнительных образовательных услуг.

В ходе контроля было отмечено, что платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги проводятся согласно расписанию. В образовательной организации недостаточно помещений для проведения дополнительных образовательных услуг. В основном все дополнительные услуги проводятся в коми-избе, музыкально-физкультурных залах ясельного и садового корпуса. Во всех помещениях, где проводятся дополнительные образовательные услуги, имеются инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, оборудованы необходимым дидактическим и раздаточным материалом. Всеми руководителями созданы условия для проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам. Материально - техническое оснащение соответствует возрасту детей и требованиям программ.

На каждую дополнительную образовательную услугу, в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе, разработаны дополнительные общеобразовательные программы, которые рассмотрены и приняты Педагогическим советом, утверждены приказом руководителя.

Приказы о зачислении и отчислении воспитанников с дополнительных образовательных услуг своевременно размещались на сайте образовательной организации.

С работниками МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» заключены договора возмездного оказания услуг по проведению дополнительных платных образовательных услуг. С работниками образовательной организации заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

В течение сентября 2020 года - января 2021 года руководителями дополнительных образовательных услуг пройдены курсы повышения квалификации по соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

По итогам тематического контроля отмечено, что в образовательной организации реализуется система по предоставлению дополнительных образовательных услуг и прослеживается качественное и своевременное предоставление дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам. Педагогам необходимо обратить внимание на качество введения «Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении», сдачи табелей.

В течение учебного года на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Платные образовательные услуги», «Образование», «Документы» размещались

актуальные документы по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

В течение всего учебного года, руководителями дополнительных образовательных услуг организована работа по информированию родителей (законных представителей) об особенностях реализации дополнительных образовательных услуг. С октября 2020 года на официальной странице ВКонтакте запущена постоянная рубрика «Дошколята на доп.услугах» в рамках которой в виде текстовой и фотоинформации размещалась информация об особенностях реализации той или иной образовательной услуги.

По завершению учебного года, руководителями дополнительных платных образовательных услуг Тютиной Г.С., Виеру Е.Ю. организованы открытые отчетные мероприятия с родителями (законными представителями), руководителями Безгодовой Е.В., Шияновой Н.Р., Кузнецовой Е.А. организована совместная выставка творческих работ воспитанников.

В «Уголок Потребителя» разработана «Книга обращений, жалоб и предложений граждан по организации дополнительных платных образовательных услуг».

В декабре 2020 года МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в образовательной организации проведена тематическая проверка «Организация и качество оформления документации по оказанию МДОУ дополнительных образовательных услуг (на платной и бесплатной основе). В ходе проверки отмечен положительный опыт МДОУ по оформлению сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вкладка «Платные образовательные услуги». По результатам проверки основными предложениями по устранению замечаний и нарушений были:

- доработать дополнительные общеобразовательные программы по структуре и содержанию в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе (до 01.08.2021 года)
- в «прейскуранте цен» указывать только цену на предоставляемую услугу (до 01.08.2021 года)
- разработать Положение об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг в связи с изменением законодательства и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все замечания устранены в срок.

Анализ журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях показал, что не систематически по причине учебного отпуска проводилась дополнительная образовательная услуга «Чудесная мастерская» (руководитель Шиянова Н.Р.), и также дополнительная образовательная услуга «Умелые ручки» (руководитель Безгодова Е.В.).

Дополнительные образовательные услуги позволяют расширить возможности для всестороннего развития детей; создать необходимые

условия для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребёнка, творческой сферы в интересной и значимой для него деятельности. В 2020-2021 учебном году воспитанники, посещающие дополнительные образовательные услуги, активно принимали участие в конкурсных мероприятиях, проводимые на уровне муниципалитета и всероссийском уровне.

Педагоги, реализующие дополнительные образовательные услуги также принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. Так например, руководитель дополнительной образовательной услуги Тютина Г.С. приняла участие в муниципальном этапе республиканского фестиваля «Традиции и новации в системе дополнительного образования», приуроченного 100-летию РК. Методическая разработка педагога «Дополнительная общеобразовательная программа «Детский фитнес» стала победителем в номинации и направлена на VI Республиканский фестиваль «Традиции и новации в системе дополнительного образования», приуроченного 100-летию РК». Педагоги дополнительного образования неоднократно публиковали свои программы в интернет-изданиях на разных уровнях.

С целью изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) предоставляемыми платными услугами дополнительного образования в мае 2021 года проведено анкетирование. В анкетирование приняло участие 61 родителей (законных представителя) воспитанников из числа которых посещали дополнительные образовательные услуги. Анкетирование проводилось анонимно, что позволило рассчитывать на наибольшую искренность отвечающих. Анализ анкетирования показал, что причиной выбора дополнительной платной образовательной услуги в образовательной организации является хорошие педагоги (39 респондентов), удобство расположения, близость к месту проживания (32 респондента), высокий уровень преподавания (23 респондента).

84% респондентов отмечают, что их дети с удовольствием посещают занятия по программам дополнительного образования. 5% респондентов отмечают, что у детей временами интерес к занятиям, часто приходится уговаривать.

5% родителей (законных представителей) предложили разнообразить перечень услуг: вести дополнительную услугу по рисованию, развитию речи и математике, увеличить количество услуг для воспитанников 3-4 лет. 2% респондентов желают наблюдать за проведением предоставляемой услуги через интернет – трансляцию. Предложения родителей будут учитываться при организации платных дополнительных образовательных услуг в новом учебном году.

75% родителей (законных представителей) получают информацию о дополнительной платной услуге от воспитателей, 43% из объявлений в групповой раздевалке, 13% из родительских собраний. Важно отметить, что педагоги владеют информацией о предоставляемых дополнительных услугах и доносят ее до родителей (законных представителей).

На вопрос «Обобщите свое мнение о качестве организации дополнительной платной образовательной услуги в МДОУ «Детский сад №2», которую посещает ваш ребенок», 82% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены дополнительными платными образовательными услугами организованными в образовательной организации 13% респондентов частично удовлетворены организацией и проведением дополнительной платной образовательной услуги. 5% затрудняются ответить. Родителей (законных представителей), которые не удовлетворены предоставлением дополнительных платных образовательных услуг не оказалось.

Работу по организации предоставления дополнительных образовательных услуг необходимо продолжать в 2021-2022 учебном году.

### 1.6. Анализ системы методической работы с кадрами.

В Учреждении сложился стабильный творческий коллектив, объединенный едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования.

Таблица 13

Показатели	По состоянию на 31.05.2021 год
Укомплектованность кадрами	15 (12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель)
Образовательный уровень	Высшее – 0 Высшее (педагогическое)-27% (4) Среднее профессиональное – 13% (2) Среднее профессиональное (педагогическое) – 60% (9)
Квалификационный уровень	Высшая – 33% (5) Первая категория – 40% (6) СЗД – 13% (2)
Уровень по стажу	До 5 лет – 20% (3) 5-10 лет – 0% (0) 10-20 лет – 20% (3) Свыше 20 лет – 60% (9)

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. 87% педагогического состава имеют педагогическое образование, 73% квалификационную категорию. Основной состав воспитателей и специалистов составляют педагоги со стажем более 20 лет.

Профессиональное развитие педагогов в Учреждении осуществляется через освоение программ повышения квалификации на очной и дистанционной основе. 100% педагогов имеют курсовую переподготовку.

Ежегодно в образовательной организации видна динамика повышения квалификационного уровня. В 2020-2021 учебном году подтвердили и повысили свой квалификационный уровень 2 педагога (Артеева Н.Д., Терентьева В.А.). Согласно журналу учета проведения консультаций по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию, педагогам было дано 7 индивидуальных консультаций.

В работе с кадрами, по решению годовых задач, использовались такие методические формы как групповые и индивидуальные консультации, деловые игры, семинары-практикумы, внутрисадовые конкурсы, практические занятия и др.

В течение учебного года состоялись три Педагогических совета:

— «Образовательный стандарт педагога-новое качество образования»;

— «Комплексный подход в развитии речевой деятельности детей в образовательном процессе ДООУ»;

— «Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2020-2021 учебного года».

Согласно журналу учета, в течение года проведено 19 Методических часов с целью оперативного рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

С целью выявления уровня профессиональных компетенций педагогов в проведении непосредственно образовательной деятельности в рамках системно-деятельностного подхода посещено и проанализировано 12 открытых непосредственно образовательной деятельности.

В течение 2020-2021 учебного года с педагогическим коллективом проводились ряд анкет:

— «Педагог и Профстандарт педагога» с целью изучения самооценки, ресурсов и дефицитов профессионального развития, удовлетворенности отдельными показателями профессиональной деятельности современных педагогов, работающих в МДОУ на этапе внедрения Профессионального стандарта педагога.

— Анкетирование педагогов в целях выявления уровня профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через электронное приложение [webanketa.com](http://webanketa.com).

Обработка анкет «Педагог и Профстандарт» показал, что педагоги испытывают затруднения в выстраивании коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, учета его индивидуальных особенностей. Недостаточно профессионально развиты компетенции по мнению самих педагогов в области применения современных методик, технологий и методов в том числе интерактивных. Результаты анкетирования педагогов по развитию речи показали недостаточный уровень профессиональной компетентности по теоретической подготовленности большего количества педагогов к организации работы по речевому развитию дошкольников. Педагоги испытывают дефицит знаний по содержанию психолого-

педагогической работы по речевому развитию: не владеют названиями основных направлений развития речи, затрудняются назвать или определить задача того или иного направления.

Одной из действующей методической работы с кадрами в течение года являлось организации Наставничества. Всего движением Наставничества в 2020-2021 году было охвачено 11 человек (Артеева Н.Д., Носова Н.Н., Виеру Е.Ю., Тютина Г.С., Бабурова Н.Н., Жиганова Р.П., Осикова Л.А., Терентьева Л.К., Безгодова Е.В., Калинина Л.Д., Кузнецова Е.А.). Деятельность педагогов-наставников осуществлялось в соответствии с планом работы и подчинена оказанию помощи педагогам в их профессиональном становлении, формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Отказов от совместной работы наставника и подшефного не поступали.

Широкое распространения в методической работе с кадрами, в течение всего учебного года получила работа педагогов в составе рабочих групп. В начале учебного года приказами заведующего созданы 4 рабочие группы:

— рабочая группа по разработке комплексно-целевой программы (рук. Тютина Г.С., члены: Жиганова Р.П., Кузнецова Е.А., Калинина Л.Д., Артеева Н.Д.)

— рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (рук. Терентьева В.А., члены: Терентьева В.А., Кузнецова Е.А., Безгодова Е.В., Козеева С.В.)

— рабочая группа по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята» (рук. Бабурова Н.Н., члены: Терентьева В.А., Тютина Г.С., Шиянова Н.Р.)

— рабочая группа по корректировке Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №2» (рук. Виеру Е.Ю., члены: Терентьева В.А., Бабурова Н.Н., Осикова Л.А., Калинина Н.А.).

— рабочая группа по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад №2» (рук. Терентьева В.А., члены: Виеру Е.Ю., Калинина Л.Д., Калинина Н.А.).

Деятельности рабочих групп осуществлялось в соответствии Положением и с утвержденным планом. В 2020-2021 учебном году 100% педагогов были задействованы в рамках работы рабочих групп, экспертных и аттестационных комиссиях, членов жюри, психолого-педагогическом консилиуме.

Педагоги в 2020-2021 учебном году активно работают над обобщением и распространением своего опыта работы, принимают участие в конкурсах различного уровня.

#### **Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (участие педагогов)**

*Таблица 14*

<b>№</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО,</b>	<b>Результат</b>
----------	------------------------------	-------------	-------------	------------------

п/п		проведения	должность	
Международный				
1.	-	-	-	-
Всероссийский				
1.	Всероссийский конкурс «Формирование сотруднических отношений между родителями и педагогами» (коммерческий)	29.12.2020	Бабурова Н.Н.	Победитель
2.	Всероссийский конкурс «Программа экологического воспитания в ДОУ» (коммерческий)	31.12.2020	Бабурова Н.Н.	Победитель
3.	Всероссийский конкурс «Новогодний антураж» (коммерческий)	23.12.2020	Жиганова Р.П.	Победитель
4.	Всероссийский конкурс «Новаторство и традиции» (коммерческий)	30.12.2020	Жиганова Р.П.	Победитель
5.	Всероссийский конкурс «Педагогика дополнительного образования» (коммерческий)	19.11.2020	Кузнецова Е.А.	Победитель
6.	Всероссийский конкурс «Развитие математических представлений у детей» (коммерческий)	26.11.2020	Калинина Л.Д.	Призер
7.	Всероссийский конкурс «Методы, приемы и средства обучения в соответствии с ФГОС» (коммерческий)	31.12.2020	Кузнецова Е.А.	Победитель
8.	Всероссийский конкурс «Рабочая программа педагога в соответствии с ФГОС»	03.12.2020-04.01.2021	Виеру Е.Ю.	Победитель
9.	Всероссийский конкурс «Дидактические игры по музыке» (коммерческий)	03.12.2020-04.01.2021	Виеру Е.Ю.	Победитель
10.	Всероссийский конкурс «Проекты музыкального руководителя» (коммерческий)	04.12.2020-05.01.2021	Виеру Е.Ю.	Победитель
11.	Всероссийский конкурс «Применение ИКТ в образовательном процессе»	09.02.2021	Калинина Л.Д.	Призер

	(коммерческий)			
12.	Открытый Всероссийский конкурс педагогический «Лучший проект» (коммерческий)	06.04.2021	Калинина Л.Д.	Победитель
13.	II Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка» (коммерческий)	07.05.2021	Калинина Л.Д.	Победитель
<b>Республиканский</b>				
1.	VII открытый дистанционный конкурс «Моя презентация»	07.12.2020	Осикова Л.А. Шиянова Н.Р. Калинина Л.Д. Бабурова Н.Н. Виеру Е.Ю.	Участники Призеры Победитель
2.	VI Республиканский фестиваль «Традиции и новации в системе дополнительного образования», приуроченного 100-летию РК	22.03.2021- 17.05.2021	Тютин Г.С.	Участники
3.	VIII дистанционный фестиваль педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности	18.01.2021- 05.03.2021	Тютин Г.С. Калинина Л.Д.	Участники
<b>Муниципальный</b>				
1.	Муниципальный этап республиканского фестиваля «Традиции и новации в системе дополнительного образования», приуроченного 100-летию РК	29.03.2021- 21.04.2021	Тютин Г.С.	Победитель
	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Академия новых возможностей»	25.03.2021- 03.05.2021	Калинина Н.А. Виеру Е.Ю. Калинина Л.Д. Шиянова Н.Р.	Участники Призеры

### Наличие научно - методических публикаций

*Таблица 15*

№ п/п	Где размещены материалы, в какой форме представлен педагогический опыт, название	Когда представлялся опыт	ФИО
----------	--	--------------------------------	-----

Международный			
1.	Публикация в международном сетевом издании «Солнечный свет» - «Методическая разработка «Развитие восприятия цвета у детей младшего дошкольного возраста» <a href="http://solncesvet/опубликованные материалы/">http://solncesvet/опубликованные материалы/</a>	29.12.2020г.	Бабурова Н.Н.
Всероссийский			
1.	Публикация на официальном сайте Всероссийского издания «Сайт педагога» - «Программа допобразования «Лего – конструирование» <a href="http://sajtpedagoga.ru/servisy/publik/publik/publi?id=1347">http://sajtpedagoga.ru/servisy/publik/publik/publi?id=1347</a>	05.12.2020г.	Калинина Л.Д., воспитатель
2.	Публикация на сайте infourok.ru – «Дополнительная программа по Lego-конструирование» <a href="http://infourok.ru/dopolnitelnaya-programa-po-lego-konstruirovaniyu-4637224.html">http://infourok.ru/dopolnitelnaya-programa-po-lego-konstruirovaniyu-4637224.html</a>	05.12.2020г.	Калинина Л.Д., воспитатель
3.	Публикация на официальном веб-сайте Всероссийского издания «Педразвитие» - «Дополнительная общеобразовательная программа «Детский фитнес» <a href="http://pedrazvitie.ru/servisy/publikaciya_materiala_na_saite/material?id=1703">http://pedrazvitie.ru/servisy/publikaciya_materiala_na_saite/material?id=1703</a>	22.12.2020г.	Тютин Г.С., инструктор по физической культуре
4.	Публикация на официальном веб-сайте Всероссийского издания «Педразвитие» - «Сборник конспектов организации образовательной деятельности и сценариев досугов физкультурно-познавательной деятельности «Забочусь о своем здоровье» <a href="http://pedrazvitie.ru/servisy/obmen-opytom/publ?id=2183">http://pedrazvitie.ru/servisy/obmen-opytom/publ?id=2183</a>	22.11.2020г.	Тютин Г.С., инструктор по физической культуре
5.	Публикация на официальном сайте Всероссийского издания «Портал педагога» - «Дополнительная общеобразовательная программа «Озорной язычок» <a href="http://portalpedagoga.ru/servisy/publik/publ?id=48284">http://portalpedagoga.ru/servisy/publik/publ?id=48284</a>	29.12.2020г.	Бабурова Н.Н., воспитатель
6.	Публикация в электронном педагогическом журнале «Вестник Просвещения» - «Проект «Детям знать положено правила	29.12.2020г.	Бабурова Н.Н., Жиганова

	дорожные» <a href="http://vestnikprosveshcheniya.ru">http://vestnikprosveshcheniya.ru</a>		Р.П., воспитатели
7.	Публикация в сборнике «Эффективные формы, методы, приемы обучения и воспитания: проблемы, поиск, опыт, перспективы» - «Проект «День матери» <a href="http://vpo-doverie/sbornik">http://vpo-doverie/sbornik</a>	28.12.2020г.	Жиганова Р.П., воспитатели
8.	Публикация в сборнике «Актуальные проблемы совершенствования современного образования» - «Презентация «Роль отца в воспитательном процессе ребенка с ограниченными возможностями здоровья» <a href="http://рицо.рф/sbornir">http://рицо.рф/sbornir</a>	29.12.2020г.	Жиганова Р.П., воспитатель
9.	Публикация во Всероссийском образовательном портале – «Дополнительная образовательная программа «Умелое тесто» Учебно-методический материал в разделе «Публикация»	30.12.2020г.	Кузнецова Е.А., воспитатель
10.	Публикация на сайте infourok.ru – «Программа подготовительной группы на 2020-2021 год» <a href="http://infourok.ru/programma-dlya-podgotovitelnoj-gruppu-na-2020-2021-god-4944453.html">http://infourok.ru/programma-dlya-podgotovitelnoj-gruppu-na-2020-2021-god-4944453.html</a>	10.01.2021г.	Безгодова Е.В., воспитатель
11.	Публикация на сайте infourok.ru – «Дополнительная общеобразовательная программа «Умелые ручки» <a href="http://infourok.ru/dopolnitelnaya-obheobrazovatel'naya-programma-umelye-ruchke-49454004.html">http://infourok.ru/dopolnitelnaya-obheobrazovatel'naya-programma-umelye-ruchke-49454004.html</a>	10.01.2021г.	Безгодова Е.В., воспитатель
12.	Публикация на информационно образовательном портале профессионального мастерства педагогических работников «Педагогические таланты России» - «Дополнительная образовательная программа «Шахматы» <a href="http://педталант.РФ/виеру-е-ю-шахматы/">http://педталант.РФ/виеру-е-ю-шахматы/</a>	05.01.2021г.	Виеру Е.Ю., музыкальный руководитель
13.	Публикация на информационно образовательном портале профессионального мастерства педагогических работников	05.01.2021г.	Виеру Е.Ю., музыкальный руководитель

	«Педагогические таланты России» - музыкально дидактическая игра «Угощение для Миши» <a href="http://педталант.РФ/виеру-е-ю-дидактическаяигра/">http://педталант.РФ/виеру-е-ю-дидактическаяигра/</a>		
14.	Публикация в электронном журнале «Образовательные проекты» «Совенок для дошкольников» - «Дополнительная общеобразовательная программа «Клуб интеллектуалов» Терентьева В.А. Дополнительная общеобразовательная программа «Клуб интеллектуалов» // Образовательные проекты «Совенок» для дошкольников.- 2020.- 93с.	Декабрь 2020г.	Терентьева В.А., старший воспитатель
15.	Публикация в электронном сборнике материалов Всероссийской педагогической конференции – «Наставничество – как инструмент повышения квалификации педагога» Развитие современной образовательной организации: основные процесс, принципы и механизмы управления: материалы Всероссийской педагогической конференции.- Екатеринбург: Высшая школа делового администрирования, 2020.- 312с.	Декабрь, 2020г.	Терентьева В.А., воспитатель
16.	Публикация в сетевом издании «Фонд 21 века» - «Проект «День Защитника Отечества» <a href="http://fond21veka.ru/publication/12/23/339386/">http://fond21veka.ru/publication/12/23/339386/</a>	Май 2021г.	Калинина Л.Д., воспитатель
17.	Публикация в электронном научно-образовательном журнале «Вестник дошкольного образования» - «Дополнительная общеобразовательная программа «Живой песок» Дополнительная общеобразовательная программа «Живой песок» // Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» - 2021г. №26 (101).- С.51-58.	16.03.2021г.	Калинина Н.А., воспитатель
18.	Публикация в электронном сборнике «Актуальные проблемы совершенствования современного	18.03.2021г.	Калинина Н.А., воспитатель

	образования» - «Неделя здоровья» <a href="http://рицо.рф/sbornik">http://рицо.рф/sbornik</a>		
Республиканский			
1.	-	-	-
Муниципальный			
1.	-	-	-

### Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня

*Таблица 16*

Показатели	2020-2021 учебный год
Представление опыта работы на семинарах, совещаниях, конференциях, на заседаниях ОМП и ГМО, методических неделях	0%
Участие педагогов в конкурсах разного уровня	64%
Научно-методические публикации	71%

По данным таблицы 16 мы видим отсутствие количества педагогов, представляющих опыт работы на семинарах, совещаниях, конференциях, на заседаниях ОМП и ГМО, методических неделях. Возможно данное снижение показателя связано с отсутствием мотивации транслировать опыт педагогов прошедших аттестацию на квалификационную категорию, а также в связи с ограничительными мероприятиями по распространению коронавирусной инфекции.

В 2021-2022 учебном году необходимо уделить внимание повышению инновационной активности педагогов и повышению активности педагогов в представлении опыта работы на семинарах, совещаниях, конференциях, на заседаниях ОМП и ГМО, методических неделях.

#### **1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями), выполнения планов совместной работы ДОУ и школы, результатов взаимодействия с другими организациями.**

Педагогический коллектив пытается определить точки взаимодействия, формы работы с родителями (законными представителями), с целью повышения педагогической компетентности родителей.

В повышении педагогической компетентности, просвещении родителей педагоги зачастую использовали только индивидуальные консультации, папки-передвижки, направленные на обсуждение с родителями общих и наиболее актуальных вопросов воспитания детей в семье и образовательном учреждении; знакомство родителей с задачами и итогами работы детского сада.

На сегодняшний день выявлена необходимость повышения компетентности педагогов в организации активных, нетрадиционных форм и

методов работы с родителями (законными представителями).

В 2020-2021 учебному году уделил большое внимание изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью и качеством образования

Анализ результатов позволяет предположить, что в настоящее время Учреждение располагает ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного образования, востребованного родителями (законными представителями). 82% родителей удовлетворяет качеством дошкольного образования.

Данные по результатам проведенного анкетирования родителей (законных представителей) позволили определить ведущие показатели качества работы Учреждения. Родители (законные представители) считают, что ребенок с интересом и пользой проводит время в Учреждении (85%); в Учреждении работают квалифицированные и компетентные воспитатели (86%). Родители (законные представители) в наибольшей степени удовлетворены режимом работы Учреждения (95%), качеством организации присмотра и ухода за детьми (85%).

В тоже же время, родители (законные представители) отмечают, что в Учреждении не достаточно созданы условия для развития индивидуальных способностей детей (18%); в группе созданы комфортные условия для посещения детьми (ребенок всегда с удовольствием идет в детский сада) (19%).

Высокий показатель частично неудовлетворенных родителей (законных представителей) по организации качества питания воспитанников (24%) и качеством медицинского обслуживания (50%), вызванный отсутствием постоянного медицинского работника в Учреждении.

Современные родители (законные представители) предъявляют высокие требования к качеству как образовательных, так и жизнеобеспечивающих услуг. Однако, проблемой продолжает оставаться включение родителей в образовательный процесс. На вопрос «Считаете ли Вы себя полноправным участником образовательного процесса» родители (законные представители) дают неоднозначный ответ.

Таблица 17

Год	Да (чел.)	Частично (чел.)	Нет (чел.)	Затрудняю сь ответить (чел.)	Не дали ответа
2020-2021 уч.год	52	28	4	10	5

В период карантинных мероприятий в Учреждении, вызванные распространением новой коронавирусной инфекцией, степень участия родителей (законных представителей) намного снизилась. Возможно, это также вызвано недостаточной компетентностью педагогов в организации работы с родителями в дистанционном формате, о чем свидетельствует отсутствие в период пандемии работы с воспитанниками и родителями, и

недостаточная организация работы с родителями воспитанников в 2020-2021 учебном году по проведению групповых родительских собраний в дистанционном формате.

С учетом эпидемиологической обстановки особое внимание следует уделить развитию дистанционных технологий в работе с родителями и повышению ИКТ-компетентности педагогов.

В период 2020-2021 учебного года, в Учреждении проведены онлайн Общие родительские собрания (01.06.2021г., 31.08.2021г.). Для родителей на официальном сайте размещалась информация по каждому обсуждаемому вопросу и предлагалось проголосовать за предложенные решения. Обсуждаемые вопросы связаны с профилактикой коронавирусной инфекции, обеспечения пожарной безопасности в летний период, обеспечения дорожной безопасности, рассмотрении основной образовательной программы дошкольного образования, рассмотрении отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, согласование Положений.

Необходимо повышать степень участия родителей (законных представителей), расширяя диапазон совместных мероприятий, в том числе дистанционных, с включением активных родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс Учреждения для обеспечения положительных результатов и повышающее качество и эффективность образовательной деятельности.

Учреждение расположено в старой части города Ухты в ближайшем окружении которого находятся учреждения культуры, образования, физкультуры и спорта, позволяющие расширить спектр услуг интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития воспитанников, быть открытой педагогической системой.

Учреждение взаимодействует с МУ «Объединенный центр народной культуры» муниципального образования городского округа «Ухта» филиал: клуб «Центр коми культуры им. Б.Ф.Шахова», библиотекой семейного чтения – филиалом №6, МОУ «СОШ №2». Воспитанники посещают бассейн «Юность», сотрудниками «Центра развития творчества детей и юношества им. Г.А.Карчесвского» проводятся занятия по реализации дополнительной общеобразовательной программы естественно-научной направленности.

В непосредственной близости с детским садом находится мемориал «Вечный огонь», МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я.Кремса». Это позволяет педагогическому коллективу более полно реализовать гражданско-патриотический компонент образования и воспитания дошкольников.

Взаимодействие Учреждения с социальным партнёром МУ «Объединенный центр народной культуры» муниципального образования городского округа «Ухта» филиал: клуб «Центр коми культуры им. Б.Ф.Шахова», Центра развития творчества детей и юношества им. Г.А.Карчесвского» основано на договорах взаимного сотрудничества.

Взаимодействие с другими социальными партнерами в течение 2020-2021 учебного года не определено договорами или содержательными планами.

В июле 2020 года были утверждены изменения в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам укрепления воспитательной составляющей системы образования. Согласно изменениям, в 2020-2021 учебном году в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения включены Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

В рамках реализации годового плана на 2021-2022 учебный год необходимо разработать модель социального партнерства в достижении задач Рабочей программы воспитания дошкольников. Также необходимо провести работу по заключению договоров или планов работы.

### **1.8. Анализ работы общественного инспектора по охране прав детства.**

Работа общественного инспектора по охране прав детства Терентьевой В.А., осуществлялось на основании приказа МДОУ «Детский сад №2» №01-14/99 от 31.08.2020 года «Об организации работ по охране прав детства в МДОУ «Детский сад №2» на 2020-2021 учебный год» и в соответствии с утвержденным планом работы.

В течение 2020-2021 учебного года общественным инспектором организовано изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребенка. Во исполнение приказа МУ «Управление образования» от 03 сентября 2019г. № 01-08/559 «О реализации порядка взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей на территории МОГО «Ухта» в Учреждении назначен ответственный за соблюдение порядка и правил регистрации выявленных признаков нарушения прав ребенка внутри учреждения, передачи сообщения о них в территориальный центр социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты».

В августе 2020 года на Педагогическом совете принято Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Настоящим Положением в течении всего учебного года регулировалась деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

### **Статистические данные по итогам работы**

*Таблица 18*

Мероприятия	2020-2021 уч.
-------------	---------------

	год
Количество неблагополучных семей в Учреждении на начало года	2
Количество неблагополучных семей в Учреждении на конец года	1
Поставлено в течение года (только внутренний контроль)	0
Снято в течение года (только внутренний контроль)	0
Количество семей в социально-опасном положении на учете ТКПДН и ЗП на начало года	1
Количество семей в социально-опасном положении на учете ТКПДН и ЗП на конец года	0
Поставлено в течение года	0
Снято в течение года	1
Обсуждены на Педагогическом совете Учреждения - родителей (законных представителей)	1
Обсуждены на заседаниях ТКПДН и ЗП: - родителей (законных представителей)	1
В том числе по ходатайству Учреждения	1
Количество посещений всего: в том числе с общественным инспектором по охране прав детства	77 15
Количество материалов, направленных в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями (законными представителями): - представлено семей - участие в заседаниях (количество заседаний)	0 0
Количество материалов, направленных в суд: - ограничение родительских прав - лишение родительских прав	0 0
Кол-во материалов, удовлетворенных судом: - ограничение в род. правах - лишение родит. прав	0 0
Направлено обращений: - в прокуратуру; - в ТКПДН и ЗП; - в ОПДН; - в органы опеки и попечительства; - в учреждения социальной защиты; - в учреждения здравоохранения; - в службу занятости.	0 0 0 0 0 0 0
Количество малообеспеченных семей	5
Количество многодетных семей	19

Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними: - со стороны взрослых; - со стороны сверстников.	0 0
Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	0
Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей: - под опеку или попечительство; - в учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей; - учреждение здравоохранения.	0 0 0
Возвращено детей обратно в семьи	0

Ежеквартально осуществлялась корректировка социального паспорта Учреждения. На основании предоставленных общих сведений о родителях (законных представителя), составлялись отчеты в МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта», «Управление опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта». Графики предоставления отчетов не нарушались.

По состоянию на 01.07.2021 года в Учреждении на контроле 1 семья «группы риска», опекунов нет.

Согласно плану, с целью профилактики нарушений прав ребенка в семье в Учреждении для родителей (законных представителей) общественным инспектором проведены выступления на групповых родительских собраниях с вопросом «О профилактике насилия и жестокого обращения с детьми» (17.09.2020г. – первая младшая «Б», 19.05.2021г. - вторая младшая, 27.05.2021г.- средняя группа). В дистанционном формате освещался вопрос профилактики насилия на онлайн общем родительском собрании (01.10.2021г.).

В течение года распространены буклеты «Права, обязанности и ответственность родителей», «Основные права и свободы несовершеннолетнего». На сайте Учреждения размещен буклет «Информационная безопасность». Воспитателями всех возрастных групп в течение года размещалась информация для родителей по защите прав детства в родительских уголках групповых приемных.

В работе с детьми организована выставка рисунков «Права ребенка». Всего в выставке рисунков приняло участие 27 творческих работ.

Для педагогов на Методическом часе организованы групповые консультации на тему «Правила заполнения актов ЖБУ» (21.10.2020г.), «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов» (10.12.2020г.).

Во исполнение приказа МУ «Управление образования» от 15.04.2021 №01-08/320 «Об итогах внеплановой (оперативной) проверки

муниципальных дошкольных образовательных учреждений», в целях повышения уровня знаний педагогов по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания дошкольников в Учреждении, предупреждения фактов нарушения прав несовершеннолетних в мае 2021 года проведено тестирование педагогических работников на знание нормативных актов по предупреждению фактов нарушения прав несовершеннолетних, в том числе фактов жестокого обращения, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, алгоритма оказания первой помощи. По результатам анкетирования отмечено, что не все педагоги владеют нормативно-правовой базой по данному вопросу, испытывают затруднения в выстраивании алгоритма работы в случае факта жестокого обращения с ребенком.

На заседании Педагогического совета заслушан анализ работы общественного инспектора по охране прав детства Терентьевой В.А. за 2020-2021 учебный год. В ходе анализа работы за учебный год отмечена организационно-педагогическая работа всего педагогического коллектива в части посещения вновь прибывших семей, контроль посещения воспитанников семей группы-риска, оперативное реагирование на официальные запросы организаций, грамотное введение документации (личных дел, актов ЖБУ, дневников посещений) и т.д.

В связи с карантинными мероприятиями, связанные с распространением коронавирусной инфекции не были проведены следующие мероприятия:

- тренинговое занятие с родителями «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие личности ребенка
- тренинговое занятие с родителями и детьми «Путешествие в страну красок».

Таким образом, анализ проведенной работы за 2020-2021 учебный год показывает, что работа по профилактике нарушений прав ребенка в семье велась в течение года со всеми субъектами образовательного процесса. Запланированные мероприятия выполнены не в полном объеме по причине карантинных мероприятий в Учреждении по распространению новой коронавирусной инфекции. Необходимо запланировать их проведение на 2021-2022 учебный год, а также расширить межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики.

## **1.9. Анализ административно-хозяйственной работы, материально-технические условия.**

### **Материально-техническое и финансовое обеспечение Учреждения**

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные средства, состоящие из местного бюджета и внебюджетных источников (родительская плата, платные образовательные услуги). Из муниципального бюджета оплачивались расходы на содержание имущества, коммунальные услуги, медикаменты.

В 2020-2021 учебном году финансовое обеспечение в Учреждении осуществлялось в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

*За счёт внебюджетного источника приобретено на сумму 63499,50 тыс.рублей:*

- Ноутбук и внешний накопитель – 40298,00
- Универсальный фильтрующий малогабаритный самоспасатель «Шанс» - 5000,00
- Водосчетчик – 1410,00
- Бумага «Снегурочка» - 6081,00
- Ткань для костюмов – 1520,00
- Смеситель – 2590,00
- Торфокомпост для высадки рассады – 6600,00

*За счёт бюджетного источника приобретено на сумму 51860,50 тыс.рублей:*

- Лампы – 5264,00
- Медицинский набор – 13353,00
- Дезинфекционные, дератизационные и дезисекционные средства – 10505,00
- Моющие средства – 22738,00

В 2021-2022 учебном году необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы.

### **Административно-хозяйственная деятельность Учреждения**

При реализации данного направления, деятельность была направлена на:

1. Пополнение материальными ценностями.
2. Своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей.
3. Проведение контроля работы обслуживающего персонала.
4. Заключение договоров с организациями на техническое обслуживание.
5. Заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

Острой необходимости в обслуживающем персонале не было. В течение всего учебного года персонал работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Графики рабочего времени оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Ежеквартально проводились проверки по техническому обслуживанию и санитарному состоянию территории учреждения со стороны обслуживающих организаций (состояние теплового, технологического и прачечного оборудования, АПС и ПАК «Стрелец-Мониторинг»).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в 2020-2021 году осуществлялось без перебоев. Обеспечение продуктами питания было в полном объеме. Административно-хозяйственная работа в 2020-2021 учебном году оценивается удовлетворительно.

#### **1.10. Анализ обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса.**

Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

Основными направлениями деятельности администрации Учреждения по обеспечению безопасности является: пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, соблюдение требований охраны труда, готовность Учреждения в области ГО и ЧС, охрана жизни и здоровья воспитанников.

На сегодняшний день в МДОУ «Детский сад № 2» имеется:

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида».

- паспорт дорожной безопасности МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида»;

- паспорт безопасности МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида»;

- функционирует кнопка вызова сотрудников вневедомственной охраны, заключен договор на осуществление выезда наряда полиции при срабатывании тревожной сигнализации для пресечения правонарушений и преступлений с ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми»;

- здание учреждения имеет систему обеспечения пожарной безопасности («Гранит-8», АПС, РОП). Выполняются обязательные требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами. Обучение сотрудников проходит по согласованным с ОНД г. Ухты специальным программам обучения пожарно-технического минимума для воспитателей; для сотрудников ответственных за пожарную безопасность в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида»; для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану. В Учреждении имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты: огнетушители порошковые. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений Учреждения, эвакуационных выходов. Здание Учреждения оснащено аварийным освещением;

- ежегодно на учебный год составляется «План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида», на календарный год разрабатывается План

организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– ежедневно осуществляется административно-общественный контроль с целью устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Приказом № 01-14/102 «О назначении дежурного администратора на 2020-2021 календарный год» от 31.08.2020г. назначены дежурные администраторы из числа работников Учреждения.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения в текущем учебном году проводились следующие мероприятия:

– в августе 2020 г. было организовано и проведено Общее собрание трудового коллектива – «Подготовка к новому учебному году» с целью подведения итогов летней оздоровительной работы и организации начала нового учебного года.

– переработаны инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников (по платным образовательным услугам);

– переработана нормативно-правовая документация по охране труда (инструкции по охране труда, программы обучения по охране труда, программа вводного инструктажа в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида», программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте.

– пройдена без предписаний проверка ОНД и ПР г. Ухты в марте 2021 г.

– проводились проверки соблюдения требований охраны труда, соблюдения требований инструкций по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.

*Для воспитателей проведены следующие мероприятия:*

– консультации для воспитателей по пропаганде безопасности поведения на дороге; учебно-методические рекомендации в сфере профилактики БДД, ДДТТ; организация профилактики ДДТТ в группах; оформление уголков безопасности на группах. В рамках плановой проверки инспектором ОНД и ПР г. Ухта В.В. Пахтусовой проведена проверка знаний по действиям в случае пожара и правилам использования огнетушителя. В июне 2021 года со всеми сотрудниками проведена практическая отработка по правилам использования огнетушителей порошковых;

– консультации для воспитателей в течение года: «Мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», «Мероприятия направленные на уменьшение гибели детей в пожарах, детского травматизма на пожарах и снижению числа пожаров по причине детской шалости с огнем»; «Мероприятия по противопожарной безопасности в Учреждении»; «Мероприятия по антитеррористической защищенности. Пропускной режим в Учреждения»; «Меры по предупреждению бесконтрольного ухода детей из Учреждения»;

– обучение в области гражданской обороны (1 раз в год), пожарно-технический минимум (1 раз в 3 года), охраны труда (1 раз в 3 года);

– инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, по антикоррупции, о мерах по недопущению бесконтрольного ухода детей из Учреждения;

– инструктажи о мерах по предупреждению имущественных преступлений;

– инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности (перед проведением культурно-массовых мероприятий);

– командно-штабная тренировка (муниципального уровня) «Действия при введении трех цветных уровней террористической опасности (синий, желтый, красный)»;

– тренировки при обнаружении подозрительного предмета на взрывное устройство (февраль 2020 г.)

– тренировка по эвакуации из здания в случае возникновения условного пожара;

– практическая отработка использования огнетушителя порошкового.

*Для воспитанников проведены следующие мероприятия:*

– в целях восстановления навыков безопасного поведения воспитанников вблизи проезжей части, в преддверии начала 2020-2021 учебного года организовано участие воспитанников во Всероссийской акции «Внимание - дети!».

– воспитанники совместно с воспитателями приняли участие в городском этапе XI республиканского конкурса детского творчества «Безопасность глазами детей» Были изготовлены работы для участия в номинации декоративно-прикладное искусство, графика, живопись.

– для воспитанников старшей и подготовительной к школе групп были организованы выходы к регулируемым и нерегулируемым пешеходным переходам для ознакомления на местности с правилами безопасности дорожного движения, формирования элементарных правил безопасного поведения на улицах города.

– в сентябре 2020 года с воспитанниками проведены профилактические занятия и беседы с инспектором ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте. В июне 2021 года проведено профилактическое мероприятие «Безопасное колесо - 2021» с присутствием инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте ст. лейтенант полиции М.В. Фогель.

– в сентябре, феврале в рамках проведения практического занятия по отработке действий, при эвакуации людей в случае возникновения пожара для воспитанников проведено занятие на тему «Пожарная безопасность». В ходе занятия воспитанники ознакомлены с правилами поведения при пожаре, с первичными средствами пожаротушения.

– в сентябре МДОУ приняло участие в месячнике безопасности. Воспитатели провели беседы с воспитанниками на темы пожарной,

дорожной и электробезопасности.

– в рамках профилактического мероприятия «Неделя безопасности», посвященного вопросам обеспечения безопасности на дорогах была организована и проведена профилактическая работа о необходимости соблюдения правил безопасного поведения на дорогах.

– в целях активизации работы по профилактике мероприятий по вопросам безопасного поведения детей на водных объектах в зимний период в Учреждении проведена тематическая неделя «Осторожно - осенний лёд!», «Осторожно – весенний лёд!». Воспитанники старшей и подготовительной групп посещали экскурсию к речке (Вечный огонь);

– в ноябре проведены практические занятия и беседы, обучающие игры, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП.

– в преддверии новогодних праздников воспитанники и сотрудники приняли участие в акции «Безопасный Новый год!».

– в апреле организовано проведение месячника «Дети против огненных забав». С воспитанниками проведены тематические беседы, лекции, уроки безопасности, викторины на тему пожарной безопасности.

– перед началом летних каникул воспитанники приняли участие во Всероссийской акции «Внимание – дети!». Организованы обучающие экскурсии, проведены игры, тематические беседы по безопасности дорожного движения.

– в целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в период окончания учебного года и в летний период в июне прошла тематическая неделя «Здравствуй, лето!». Проведены инструктажи, обновлены групповые и садовые стенды, организованы обучающие экскурсии, проведены занятия.

– для воспитанников в течение учебного года были организованы просмотры мультфильмов на тему безопасного поведения на дороге, воде, в быту.

– в повседневной деятельности Учреждения воспитатели знакомят воспитанников всех возрастных групп с правилами дорожного движения, правилами пожарной безопасности, правилами безопасного поведения на улице, правилами поведения в чрезвычайных ситуациях, правилами поведения на водных объектах. Проводят рассмотрение, обсуждение и разыгрывание возможных ситуаций по основам безопасности жизнедеятельности.

*Для родителей проведены следующие мероприятия:*

– в начале учебного года во всех возрастных группах прошли родительские собрания, посвященные началу учебного года. На общем собрании родители были ознакомлены с Положением о пропускном режиме в Учреждении, с профилактической совместной работой Учреждения и ОГИБДД ОМВД РК по г. Ухте, которая проводится с воспитанниками.

– информирование с анализом ГИБДД МВД по Республики Коми о произошедших дорожно-транспортных происшествиях с участием детей.

Информация размещена на официальном сайте Учреждения.

– памятки для родителей «Безопасность детей во время продолжительных Новогодних праздников», «Пожароопасный период», «Правила перевозки детей в автомобиле», «Правила поведения в летний период».

– пополнение информационных стендов по вопросам комплексной безопасности. Ежемесячное обновление информации на официальном сайте Учреждения.

– в июне и августе 2021 года для родителей (законных представителей) организовано онлайн-Общее родительское собрание с привлечением

*Работа по взаимодействию и сотрудничеству с общественными организациями, социумом:*

– в текущем году проводилось практическое занятие по отработке действий, при эвакуации людей в случае возникновения пожара. В сентябре 2020 на тренировке присутствовали: инспектор ОНД и ПР г. Ухты Варина-Жантован Юлия Николаевна.

– проводилась работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников Отдела ГИБДД ОМВД России по г.Ухте.

– проводились штабные учения о действиях персонала Учреждения при установлении цветных уровней террористической опасности.

Контрольно-аналитическая деятельность заключалась в систематической проверке по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников по сигналу тревоги (2 раза в год - планово). Обучение работников безопасным методам работы и правилам охраны труда. Инструктажи (2 раза в год): противопожарный, охрана труда, охрана жизни и здоровья воспитанников, антитеррористическая безопасность. Вводные инструктажи по ГО и ЧС при трудоустройстве.

За прошедший год зарегистрировано 1 случай травматизма воспитанников и 2 несчастных случая с работниками.

На 2020-2021 годы в проект бюджета были включены следующие мероприятия: монтаж системы видеонаблюдения, монтаж системы оповещения при ЧС, аварийного освещения, установка охранной сигнализации, ремонт кровли. Все мероприятия удалось осуществить.

Таким образом, в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» созданы условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Эффективность работы по обеспечению комплексной безопасности зависит от четкого следования плану мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, своевременного проведения инструктажей по ОТ и ПБ. Мероприятия в области «Безопасность», запланированные и проведенные в 2020-2021 учебном году привели к

формированию у воспитанников знаний, умений и навыков безопасного поведения в окружающей среде. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида».

## **II. Определение содержания работы на 2021-2022 учебный год**

Деятельность коллектива Учреждения в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам.

Проведенный анализ деятельности Учреждения показал, что в Учреждении:

1. Недостаточный уровень владения педагогами современных педагогических технологий, методик. Педагоги имеют высокий уровень инновационной готовности, но в работе с воспитанниками придерживаются традиционных взглядов на процесс образования и избегают инноваций.

2. Отсутствует система взаимодействия с социальными партнерами. Необходимо включать социальных партнеров в достижение задач рабочей программы воспитания.

3. Недостаточная включенность родительской общественности в образовательный процесс.

Таким образом, основная цель Учреждения на 2021-2022 учебный год будет направлена на обеспечение инновационного развития дошкольного образовательного учреждения, повышающее качество, доступность, и эффективность образовательной деятельности.

Основными задачами Учреждения на 2021-2022 учебный год являются:

1. Способствовать внедрению в практику работы педагогов концептуальных положений, методик и технологий инновационной программы «От рождения до школы» под общей редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

2. Способствовать увеличению активных родителей, включенных в воспитательно-образовательный процесс Учреждения через реализацию активных форм сотрудничества, в том числе дистанционные.

3. Создать и реализовать модель социального партнерства дошкольной образовательной организации с микросоциумом в условиях реализации Рабочей программы воспитания дошкольников.

### **III. Основные направления деятельности по реализации намеченных задач**

#### **3.1. Организационно-управленческая деятельность**

##### ***3.1.1. Работа по информационно-аналитическому обеспечению и с нормативно-правовыми документами***

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка нормативных документов по основной деятельности	Ежемесячно	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. воспитатель Терентьева В.А.
2.	Разработка нормативно-правовой основы деятельности Совета родителей	В течение года	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. воспитатель Терентьева В.А.
3.	Корректировка базы данных: - о педагогических кадрах; - о повышении квалификации педагогических работников; - о семьях воспитанников	Август	Ст. восп. Терентьева В.А.
4.	Формирование информации для штатного расписания	Август, По мере необходимости	Заведующий Потапова Т.В.
5.	Корректировка банка данных о награждении сотрудников	Сентябрь	Заведующий Потапова Т.В.
6.	Отчет АРИСМО	Сентябрь, май	Заведующий Потапова Т.В.
7.	Отчет по военнообязанным	Ноябрь	Заведующий Потапова Т.В.

8.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оформление личных дел воспитанников	Сентябрь	Заведующий Потапова Т.В.
9.	Заключение договоров об оказании дополнительных платных и дополнительных соглашений по бесплатным образовательным услугам с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заведующий Потапова Т.В.
10.	Заключение договоров возмездного оказания услуг, дополнительных соглашений с педагогами к трудовым договорам о внутреннем совмещении педагога дополнительного образования по платным и бесплатным образовательным услугам	Сентябрь	Заведующий Потапова Т.В.
12.	Заключение договоров, утверждение планов взаимодействия с социальными партнерами Учреждения: МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я.Кремса». МУ «Объединенный центр народной культуры» муниципального образования городского округа «Ухта» филиал: клуб «Центр коми культуры им. Б.Ф.Шахова», Центра развития творчества детей и юношества им. Г.А.Карчесвского» МОУ «СОШ №2» МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я.Кремса»	Сентябрь, октябрь	Заведующий Потапова Т.В. ст. воспитатель Терентьева В.А.
12.	Составление графика отпусков на 2022 год	Ноябрь	Заведующий Потапова Т.В.
13.	Отчет по кадрам	Январь	Заведующий Потапова Т.В.

### 3.1.2. Работа коллегиальных органов управления Учреждения

№	Направление деятельности	Срок	Ответственные
1.	<i>Общее собрание коллектива Учреждения № 1</i> Повестка: 1. О выборе председателя и секретаря	Ноябрь	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. воспитатель

	<p>Общего собрания коллектива Учреждения на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. О выполнении решений Общего собрания коллектива Учреждения №4</p> <p>4.О выборах комиссии по выплатам стимулирующего характера на 2022 год.</p> <p>5. О рассмотрении графика отпусков на 2021 год.</p> <p>6. О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.</p>		Терентьева В.А.
	<p><i>Общее собрание коллектива Учреждения № 2</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1.О выполнении решений Общего собрания коллектива №1.</p> <p>2. Об итогах реализации Годового плана МДОУ за 2021- 2022 учебный год.</p> <p>3. Об организации летне-оздоровительной работы в МДОУ на 2022 год.</p> <p>4. О мероприятиях по подготовке к новому 2021-2022 учебному году.</p> <p>5. О рассмотрении вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.</p>	Май	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. воспитатель Терентьева В.А.
	<p><i>Общее собрание коллектива Учреждения № 3</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решений Общего собрания коллектива №2.</p> <p>2. О выполнении плана летней оздоровительной работы в 2022 году.</p> <p>3. О результатах подготовки МДОУ к 2022-2023 учебному году.</p> <p>4. О рассмотрении Годового плана работы МДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. О выборах представителей в Совет Учреждения.</p> <p>6. О выборах членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>	Август	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. воспитатель Терентьева В.А.
2.	<i>Совет Учреждения № 1</i>	Октябрь	Заведующий

	<p>1. О выборах председателя и секретаря Совета Учреждения на 2021-2022 учебный _____ год.</p> <p>2. О рассмотрении плана мероприятий по _____ материально-техническому обеспечению _____ образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.</p>		Потапова Т.В.
	<p><i>Совет Учреждения № 2</i></p> <p>1. О материально-финансовом обеспечении в 2021 году.</p> <p>2. О самообследовании деятельности за 2021 год.</p> <p>3. О привлечении дополнительных источников финансирования в целях укрепления материально-технической базы.</p>	Январь	Заведующий Потапова Т.В.
	<p><i>Совет Учреждения № 3</i></p> <p>1. О рассмотрении плана работы по благоустройству _____ территории.</p> <p>2. Об отчете руководителя о целевом использовании внебюджетных средств учреждения по итогам финансового 2021 _____ года..</p> <p>3. Об итогах реализации Программы развития Учреждения за 2021-2022 учебный год</p>	Май	Заведующий Потапова Т.В.
3.	<p><i>Педагогический совет №1</i></p> <p><u>«Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»: новый формат реализации»</u></p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выборе Председателя и секретаря Педагогических советов на 2021-2022 учебный _____ год.</p> <p>2. О выполнении решений Педагогического совета №4.</p> <p>3. Об основных научных концепциях реализации инновационной программы «От рождения до школы».</p> <p>4. О повышении квалификации педагогов по вопросам реализации инновационной программы «От рождения до школы».</p> <p>5. Об организации творческих групп по</p>	Октябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.

<p>изучению, апробации и внедрению педагогических инноваций программы «От рождения до школы»</p>		
<p style="text-align: center;"><i>Педагогический совет № 2</i> <i>(тематический) «Аукцион идей»</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений Педагогического совета №1.</li> <li>2. О современных подходах к развитию взаимодействия детского сада и семей воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО».</li> <li>3. О результатах тематического контроля «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)».</li> <li>4. О вовлечении родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход.</li> <li>5. Аукцион активных форм сотрудничества педагогов с родителями. Обмен мнениями.</li> <li>6. О рассмотрении отчета по самообследованию Учреждения за 2021 год.</li> <li>7. О рассмотрении отчета по результатам мониторинга здоровьесбережения в 2021 году.</li> <li>8. О рассмотрении отчета по результатам мониторинга соблюдения педагогическими работниками норм этики и культуры поведения.</li> </ol>	<p>Январь</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Педагогический совет № 4</i> <i>«Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2021– 2022 учебного года»</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений Педагогического совета №3.</li> <li>2. О рассмотрении аналитической справки по итогам внутренней системы оценки качества образования за 2021-</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>

<p>2022 учебный год.</p> <p>3.О реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. О реализации дополнительных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Об анализе работы общественного инспектора по охране прав детства за 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. О реализации движения наставничества в МДОУ «Детский сад №2» в 2021-2022 учебном году. Подведение итогов конкурса «Лучший наставник года».</p>		
<p><u>Педагогический совет № 5</u> <u>«Организация деятельности педагогического коллектива МДОУ «Детский сад №2» в 2022-2023 учебном году»</u></p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решений Педагогического совета №4.</p> <p>2.О внесении изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>3.Об организации воспитательно – образовательного процесса на 2022 – 2023 уч. г. (рассмотрение годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, режимов дня).</p> <p>4. Об утверждении рабочих программ педагогов (специалистов) на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении дополнительных образовательных программ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении состава аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Август</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>

	<p>7. Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. Об утверждении состава творческих и рабочих групп на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. О выборе общественного инспектора по охране прав детства на 2022-2023 учебный год.</p>		
4.	<p><i>Общее (групповое) родительское собрание № 1</i></p> <p><u>«Основные направления развития Учреждения на 2021гг-2024гг.»</u></p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выборе председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. О выполнении решений Общего родительского собрания.</p> <p>3. О рассмотрении Программы развития МДОУ на 2021-2024гг.</p> <p>4. О соблюдении мер профилактики гриппа, ОРВИ, распространения новой коронавирусной инфекции</p>	Октябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
	<p><i>Общее (групповое) родительское собрание № 2</i></p> <p><u>«Активный родитель-активный ребенок-активный педагог»</u></p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решений Общего родительского собрания №1.</p> <p>2. О значении семьи участия в воспитательно-образовательном процессе ребенка в Учреждении.</p> <p>3. О создании инициативной группы граждан «Родительский патруль» в МДОУ «Детский сад №2».</p> <p>4. О профилактике нарушений прав ребенка в семье.</p> <p>5. О предупреждении и разрешении конфликтов в процессе педагогического взаимодействия родителей (законных представителей) с педагогами.</p>	Декабрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
	<p><i>Общее (групповое) родительское собрание № 3</i></p>	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.

	<p align="center"><b>«Теремок» - дом здоровья»</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений Общего родительского собрания №2.</li> <li>Об организации сотрудничества работы образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с семьями воспитанников в рамках комплексно-целевой программы по здоровьесбережению воспитанников.</li> <li>Приглашение закрепленного инспектора ОПДН с вопросом профилактики нарушений прав ребенка в семье</li> </ol>		
--	---	--	--

### *3.1.3. План работы комиссий*

#### *План работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки	Ежемесячно	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
2.	Обновление информации в родительских уголках на тему обеспечения безопасности детей, при угрозе террористического акта, других экстремальных ситуациях природного и техногенного характера	1 раз в квартал	Зам. зав Демушкина Д.С.
3.	Выпуск памяток по антитеррористической защищенности	В течение года	Зам. зав. Демушкина Д.С.
4.	Проведение практических тренировок по эвакуации, в случае возникновения криминальной ситуации	Сентябрь, май	Зам. зав. Демушкина Д.С.
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. зав Демушкина Д.С.
5.	Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов	В течение года	Зав. хозяйством Рушак М.Н. Зам. зав Демушкина Д.С.
6.	Разработка и выполнение плана	В	Зам. зав

	основных мероприятий организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	течении года	Демушкина Д.С.
7.	Организация обучения сторожей и дежурного персонала МДОУ алгоритму действий при возникновении угрозы террористической направленности и других ЧС	В течении года	Зам. зав Демушкина Д.С.
8.	Организация дежурства в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС	В течении года	Зав. хозяйством Рушак М.Н. Зам. зав Демушкина Д.С.
9.	Работа по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма	В течении года	Зам. зав Демушкина Д.С
10.	Организация обучения работников по программе ГО	В течении года	Зам. зав Демушкина Д.С

### *План по охране труда*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников МДОУ	Июнь	Заведующий Потапова Т.В.
2.	Психиатрическое освидетельствование	Вновь приняты е работни ки	Заведующий Потапова Т.В.
3.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников	Октябрь	Зам. зав Демушкина Д.С.
4.	Обеспечить сотрудников смывающими и обеззараживающими средствами	В течении года	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
5.	Обеспечить сотрудников СИЗ	В течении года	Заведующий Потапова Т.В. Зам. зав Демушкина Д.С.

6.	Провести общий и технический осмотр зданий и сооружений МДОУ	Август 2022	Комиссия по ОТ
7.	Проведение уборки территории МДОУ	Май, сентябрь	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
8.	Обрезка кустарников на территории МДОУ	Май, сентябрь	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
9.	Проведение вакцинации от гриппа сотрудников МДОУ	Сентябрь-октябрь 2021	Заведующий Потапова Т.В.
10.	Пополнение аптечки для оказания первой помощи	По мере необходимости	Зам. зав Демушкина Д.С.
11.	Организация санитарно-гигиенического обучения	Май 2022	Заведующий Потапова Т.В.

### *План мероприятий по профилактике детского травматизма*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Месячник безопасности»	Сентябрь	Зам.зав. Демушкина Д.С.
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Зам.зав. Демушкина Д.С.
3.	Обновление информации в родительских уголках на тему обеспечения безопасности детей на дорогах, в транспорте, на водных объектах	В течении года	Зам.зав. Демушкина Д.С.
4.	Обеспечение безопасности воспитанников на спортивных, детских игровых площадках	Август	Комиссии по ОТ

### *План мероприятий по противопожарной безопасности*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение инструктажа с сотрудниками по пожарной безопасности	2 раза в год	Зам.зав. Демушкина Д.С.

2.	Выпуск памяток по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. Демушкина Д.С.
3.	«Месячник безопасности»	Сентябрь 2021	Зам.зав. Демушкина Д.С.
4.	Обновление информации в родительских уголках на тему обеспечения безопасности детей при возникновении чрезвычайных ситуаций при пожаре	В течение года	Зам.зав. Демушкина Д.С.
5.	Проведение пожарно-технического минимума сотрудников	Октябрь 2021	Зам.зав. Демушкина Д.С.
6.	Проведение проверки первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
7.	Проведение проверки работоспособности АПС, речевого оповещения	ежемесячно	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
8.	Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки	ежемесячно	Зав. хозяйством Рушак М.Н.
9.	Проведение акции «Встретим новый год без пожаров»	Декабрь 2021	Зам.зав. Демушкина Д.С.
10.	Проведение практических тренировок по эвакуации из здания при пожаре	Сентябрь, май	Зам.зав. Демушкина Д.С.
11.	Проведение тематической недели «Дети против огненных забав»	Март 2022	Зам.зав. Демушкина Д.С.

### *План работы по охране жизни и здоровья детей*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам.зав. Демушкина Д.С.
2.	«Месячник безопасности»	Сентябрь	Зам.зав. Демушкина Д.С.
3.	Приглашение инспектора ГИБДД с темой профилактики дорожно-транспортного травматизма на общее родительское собрание	Сентябрь	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
4.	Организация предметно-развивающей	Сентябрь	Ст.воспитатель

	среды в группах по обучению ПДД.	ь	Терентьева В.А.
5.	Создание в Учреждении «Родительского патруля»	Декабрь	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
6.	Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь Май	Зам.зав. Демушкина Д.С.
7.	Выпуск памяток по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам.зав. Демушкина Д.С. Ст.воспитатель Терентьева В.А.
8.	Обновление информации в родительских уголках на тему обеспечения безопасности детей на дорогах, в транспорте, на водных объектах, при возникновении чрезвычайных ситуаций при пожаре, при угрозе террористического акта, других экстремальных ситуациях природного и техногенного характера	Ежемесячно в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Проведение тематической недели «Осторожно-осенний лед»	Октябрь	Зам.зав. Демушкина Д.С.
10.	Практические занятия с дошкольниками с привлечением сотрудников ГИБДД	Ноябрь	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
11.	Проведение акции по всемирному Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Зам.зав. Демушкина Д.С.
12.	Проведение акции «Встретим новый год без пожаров»	Декабрь	Зам.зав. Демушкина Д.С.
13.	Проведение тематической недели «Осторожно-весенний лед»	Февраль	Зам.зав. Демушкина Д.С.
14.	Организация профилактической работы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма на методическом часе.	Февраль	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
15.	Распространение методической литературы, буклетов, листовок, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения; рекламные ролики среди родителей ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
16.	Проведение тематической недели «Дети против огненных забав»	Март	Зам.зав. Демушкина Д.С.
17.	Проведение Всероссийской акции «Внимание – дети!»	Май	Зам.зав. Демушкина Д.С.

***План работы общественного инспектора по охране прав детства***

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребёнка, пополнение нормативно-правовой базы.	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
2.	Корректировка банка данных семей Учреждения и составление списка детей по социальному статусу	Сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
3.	Тестирование педагогических работников по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания дошкольников в образовательной организации, предупреждения фактов нарушения прав несовершеннолетних	Сентябрь в течение года вновь пришедших	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
4.	Корректировка социального паспорта Учреждения	Ежемесячно	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
5.	Составление индивидуальных планов работы с семьями опекунов и находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
6.	Выявление и профилактика нарушений прав ребёнка в семье	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
7.	Посещение семей	По плану, по сигналу, в течение месяца	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н., воспитатели
8.	Подготовка отчетов по неблагополучным семьям	Ежемесячно	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
9.	Выступление на групповых родительских собраниях «О профилактике насилия и жестокого	Сентябрь-ноябрь	Общественный инспектор по охране прав детства

	обращения с детьми»		Бабурова Н.Н.
10.	Контроль по посещению вновь прибывших воспитанников воспитателями ДОУ, длительно отсутствующих воспитанников	Декабрь	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н., старший воспитатель Терентьева В.А.
11.	Приглашение закрепленного инспектора ОПДН на общее родительское собрание с вопросом профилактики нарушений прав ребенка в семье	Апрель	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
12.	Информация для родителей по защите прав детства в родительских уголках	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
13.	Тренинговое занятие с родителями «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие личности ребенка»	Март	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н., старший воспитатель Терентьева В.А.
14.	Тренинговое занятие с родителями и детьми «Путешествие в страну красок»	Май	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н., старший воспитатель Терентьева В.А.
15.	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям	По мере необходимости	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
16.	Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях, в походах в парк, на стадион, в театр)	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
17.	Контроль за посещаемостью детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
18.	Выступление с отчётом о проделанной работе общественного инспектора по охране прав детства за год на	Май	Общественный инспектор по охране прав детства

	Педагогическом совете		Бабурова Н.Н.
19.	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребёнка, пополнение нормативно-правовой базы.	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.

### 3.2. Кадровое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Расстановка кадров (комплектование кадрового состава Учреждения согласно виду и штатному расписанию)	Август	Заведующий Потапова Т.В.
2.	Разработка и утверждение графиков работы специалистов	Август	Заведующий Потапова Т.В.
3.	План прохождения аттестации на СЗД и кв. категорию (Приложение №1)	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
4.	График прохождения курсов повышения квалификации (Приложение №2)	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
5.	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Козеева С.В., воспитатель	В течение года  Ноябрь, 2021г.	Члены аттестационной комиссии

### 3.3. Организационно – методическая деятельность

#### 3.3.1. Основное и дополнительное образование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения	До прекращения образовательных отношений	Ст. воспитатель Терентьева В.А., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.	Реализация дополнительных образовательных услуг: Дополнительные бесплатные образовательные услуги	01.10.21-31.05.22	Ст. воспитатель Терентьева В.А., руководители дополнительных

<p>— «Ознакомление детей с Коми краем»</p> <p>Дополнительные платные образовательные услуги</p> <p>— «Детский фитнес»</p> <p>— «Шахматы»</p> <p>— «Умелое тесто»</p> <p>— «Озорной язычок»</p> <p>— «Клуб интеллектуалов»</p> <p>— «Живой песок»</p> <p>— «Пластилинография»</p>	<p>образовательных услуг</p> <p>Жиганова Р.П.</p> <p>Тютин Г.С.</p> <p>Кузнецова Е.А.</p> <p>Бабурова Н.Н.</p> <p>Терентьева В.А.</p> <p>Калинина Н.А.</p> <p>Козеева С.В.</p> <p>Терентьева Л.К.</p>
--	---

### 3.3.2. Методическая работа с кадрами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Консультации</b></p> <p>— «Оформление документации по работе с родителями»</p> <p>— «Утренний и Вечерний круг, Развивающий диалог, как новые технологии работы с детьми»</p> <p>— «Новый формат проведения праздников в детском саду»</p> <p>— «Феномен детской одаренности»</p> <p>— «Диагностика и развитие детской одаренности воспитателем»</p> <p>— Индивидуальные консультации по оформлению портфолио</p> <p>— Как избежать конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
2.	<p><b>Практико-ориентированный семинар «Содержание и организация образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</b></p> <p>Темы:</p> <p>1. «Голос ребенка или Чем ребенок может быть интересен взрослому»</p> <p>2. «Гибкое планирование распорядка дня детей в детском саду»</p> <p>3. «Как организовать пространство в группе?»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
3.	<p><b>Круглый стол</b></p>		<p>Ст. воспитатель</p>

	«Роль социального партнерства в организации воспитательной работы с дошкольниками»	Сентябрь	Терентьева В.А.
4.	<b>Обучающий семинар</b> «Современные подходы к организации взаимодействия с родителями в условиях реализации ФГОС ДО»	Ноябрь- Декабрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
5.	<b>Тренинг</b> Групповой тренинг личностного и профессионального роста	Май	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
6.	<b>Фестиваль педагогического мастерства</b> «Педагогическая поддержка детской инициативы»	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
7.	<b>Конкурсы профессионального мастерства</b> — VI дистанционный конкурс «Моя презентация» — внутрисадовый конкурс «Лучшая групповая приемная» — внутрисадовый конкурс «Лучшая форма работы с родителями (законными представителями) по вопросам развития связной речи детей дошкольного возраста». — республиканский VI дистанционный фестиваль педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности — муниципальный конкурс чемпионат города «Молодые профессионалы» с участием молодых и опытных педагогов — Внутрисадовый конкурс «Наставник года» — Муниципальный конкурс Интеллектуальный ринг «Надежная крепость-надежное завтра»	Октябрь- ноябрь Ноябрь  Январь  Январь- февраль  Январь Апрель Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
8.	<b>Работа творческих и рабочих групп</b> — рабочая группа по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-Дошколята»	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.

	<p>– творческие группы по изучению, апробации и внедрению педагогических инноваций программы «От рождения до школы»</p> <p>– рабочая группа по разработке социального проекта «Шире круг»</p>		
9.	<p><b>Анкетирование педагогов</b></p> <p>— Изучение затруднений начинающего педагога</p> <p>— «Определение заинтересованных в наставничестве педагогов»</p> <p>— «Оценка уровня готовности педагога к развитию» (методика В.И.Зверевой, Н.В.Немовой)</p> <p>— «Педагогическая оценка и самооценка способностей педагога к инновационной деятельности» (В.А.Сластенин, Л.С.Подымова)</p> <p>— Анкетирование участников наставничества на входе и выходе Программы наставничества</p>	<p>При поступлении Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь Май</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
10.	<p><b>Повышение квалификации педагогов</b></p> <p>— по модулю «Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»: новый формат реализации»;</p> <p>— по вопросам организации работы с одаренными воспитанниками;</p> <p>— по вопросам по организации инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
11.	<p><b>Работа педагогов по темам самообразования (Приложение №3)</b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
12.	<p><b>Организация Наставничества</b></p> <p>– размещение информации о педагогах – наставниках на официальной странице «ВКонтакте»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А., наставники</p>
13.	<p><b>Организация посещений педагогами ГМО, ОМП, ПДС</b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>
14.	<p><b>Организация открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности:</b> Тютин Г.С.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Терентьева В.А.</p>

	Артеева Н.Д. Терентьева Л.К. Виеру Е.Ю. Калинина Н.А. Козеева С.В.	Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	
15.	<b>Методический час</b>	Еженедел ьно в среду	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
16.	<b>Разработка «дорожной карты» по обновлению развивающей предметно-пространственной среды групп</b>	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
17.	<b>Разработка социального проекта «Шире круг»</b>	Сентябрь -ноябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
18.	<b>Создание банка лучших практик:</b> — организации взаимодействия с родителями (законными представителями), — организации непосредственно-образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.

### 3.3.3. Работа с воспитанниками

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню Знаний	Сентябрь	Музыкальные руководители Виеру Е.Ю., воспитатели старших групп
2.	Всероссийский День бега «Кросс наций – 2021»	Сентябрь	Инструктор по ф/к Тютин Г.С.
3.	Экологическая акция «Зеленая Россия»	Сентябрь	Рабочая группа «Эколята-Дошколята»
4.	Праздник «В нашей группе новоселье!» (средняя группа)	Октябрь	Музыкальные руководители Виеру Е.Ю., воспитатели Бабурова Н.Г., Жиганова Р.П.
5.	Осенние утренники	Октябрь	Музыкальные руководители Виеру Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп

6.	Познавательное развлечение по формированию культурно-гигиенических навыков «Уроки Мойдодыра»	Октябрь	Музыкальные руководители Виеру Е.Ю., воспитатели групп раннего возраста
7.	Фестиваль открытий «Юный исследователь»	Ноябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А, воспитатели ср., ст., подг. групп
8.	Музыкальные развлечения, посвященные Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели ср., ст., подг. группа
9.	Тематическая неделя «Вместе дружно мы живем» (цикл занятий по культуре поведения воспитанников в детском саду)	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Республиканская учебно-исследовательская конференция «Я-исследователь, я открываю мир!»	Декабрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А., воспитатели подготовительной группы
11.	Фестиваль «Гажа ворсан» («Веселый народ»)	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз.рук. Виеру Е.Ю., INSTR. по ф/к Тютина Г.С.
12.	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп
13.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп
14.	Театральный фестиваль	Январь	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп
15.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Февраль	Инструктор по ф/к Тютина Г.С.

16.	Внутрисадовый конкурс чтецов по произведениям К.И.Чуковского, А.Л.Барто	Февраль	Ст. воспитатель Терентьева В.А., воспитатели всех возрастных групп
17.	Малые зимние Олимпийские игры	Февраль	Инструктор по ф/к Тютина Г.С., воспитатели ст, подг. группы
18.	Спортивное развлечение «Мой веселый звонкий мяч»	Февраль	Инструктор по ф/к Тютина Г.С., воспитатели первых младших, второй младшей группы
19.	Городской конкурс чтецов совместно с ЦДБ среди воспитанников МДОУ	Февраль	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
20.	Городской конкурс чтецов на коми языке среди воспитанников МДОУ совместно с ЦКК	Февраль	Воспитатели ст. и подготовительных групп
21.	Музыкально-спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре Тютина Г.С., воспитатели вт. мл., средн., ст., подгот. группы
22.	Зимняя военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль	Инструктор по физической культуре Тютина Г.С., воспитатели подготовит. группы
23.	Праздники, посвященные Международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп
24.	«Уроки Природолюбия» (Олимпиада Природолюбия)	Март	Рабочая группа «Эколята-Дошколята»
25.	Музыкально-физкультурный праздник с элементами фольклора «Проводы Зимы»	Март	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели вт.мл., ср., ст. и подгот. группы
26.	Городские соревнования «Лыжные эстафеты»	Март	Инструктор по ф/к Тютина Г.С.,

			воспитатели ст., подг.гр
27.	Муниципальный конкурс «Созвездие талантов»	Март	Ст. воспитатель Терентьева В.А., муз. руководитель Виеру Е.Ю.
28.	XXVII городской детский фестиваль творчества коминарада «Йёлёга 2022»	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А., муз. руководитель Виеру Е.Ю.
29.	Развлечение посвященное «Дню Смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели ср., ст., подгот. группы
30.	IV Муниципальная интеллектуальная игра «Эрудит» среди учащихся первых классов и воспитанников подготовительных к школе групп	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А., воспитатели подготовительных к школе групп
31.	IV городской турнир по шашкам среди детей старшего дошкольного возраста «Старт»	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А., воспитатели ст. и подготовительных групп
32.	Неделя здоровья	Апрель	Инструктор по ф/к Тютина Г.С., воспитатели всех возрастных групп
33.	Посещение планетария, приуроченное ко Дню Космонавтики	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
34.	Чемпионат сада по пионерболу	Май	Инструктор по ф/к Тютина Г.С.
35.	Музыкальная гостиная «Этот День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели ср., ст., подготовит. групп
36.	Выпускной «До свиданья, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели подготовит. группы
37.	Фестиваль семейного творчества «Когда семья вместе - так и душа на месте»	Май	Музыкальный руководитель Виеру

			Е.Ю., воспитатели всех возрастных групп
38.	Познавательное развлечение «Уроки вежливости от тетушки Совы»	Май	Музыкальный руководитель Виеру Е.Ю., воспитатели ср., ст., подготовит. групп

### 3.4. Контрольная деятельность

#### Виды контроля

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Должностной контроль	В течение года согласно планам должностного контроля заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством	Заведующий МДОУ Потапова Т.В., заместитель заведующего Демушкина Д.С., старший воспитатель Терентьева В.А., заведующий хозяйством Рушак М.Н.	Журнал должностного контроля
2.	Тематический контроль «Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году»	Октябрь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В., заместитель заведующего Демушкина Д.С., старший воспитатель Терентьева В.А., заведующий хозяйством Рушак М.Н.	Приказы, оценочные листы, Аналитическая справка
3.	Тематический контроль «Организация	Январь	Заведующий МДОУ Потапова	Приказы, оценочные листы,

	взаимодействия с родителями (законными представителями) »		Т.В., старший воспитатель Терентьева В.А.	Аналитическая справка
4.	Педагогическая диагностика	Согласно годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год	Старший воспитатель МДОУ Терентьева В.А., воспитатели	Карты педагогической диагностики
5.	Мониторинг по здоровьесбережению	Декабрь-Январь	Старший воспитатель Терентьева В.А.	Приказы, отчет
6.	Мониторинг соблюдения работниками норм этики и культуры поведения	Декабрь-Январь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В. Старший воспитатель Терентьева В.А.	Приказы, отчет
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Май	Заведующий МДОУ Потапова Т.В. Старший воспитатель Терентьева В.А.	Приказы, отчет
	Оперативный контроль	В течение года, по необходимости	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.	Приказы, акт

### План – график должностного контроля

№ п/п	Функции должностного контроля	Периодичность	Ответственный
1.	Анализ работы заместителя заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством	1 раз в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Анализ работы обслуживающего персонала	1 раз в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.

3.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
4.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	1 раз в в квартал	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
5.	Организация методической работы в Учреждении.	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
6.	Выполнение решений коллегиальных органов управления	4 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
7.	Осуществление функционирования внутренней системы качества образования	1 раз в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
8.	Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах.	1 раз в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
9.	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря.	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
10.	Организация работы по ведению официального сайта в сети «Интернет»	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
11.	Организация работы в ГИС «Электронное Образование	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
12.	Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
13.	Организация сбалансированного питания	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
14.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей.	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
15.	Организация работы с семьями , находящимися в СОП и семьями «группы риска».	2 раза в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
16.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.

17.	Качество предоставление дополнительных образовательных услуг	1 раз в год	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
18.	Полнота реализации ООП ДО	2 раза в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
19.	Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО	1 раз в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
20.	Реализация инновационных технологий и программ	1 раз в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
21.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников	Ежемесячно	Старший воспитатель Терентьева В.А.
22.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности	Ежемесячно	Старший воспитатель Терентьева В.А.
23.	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического обеспечения в группах	2 раза в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
24.	Организация работы по дополнительным услугам	2 раза в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
25.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	2 раза в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
26.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов	1 раз в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
27.	Посещение педагогами городских методических объединений, курсов, семинаров	1 раз в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
28.	Календарное планирование и введение	1 раз в	Старший

	документации педагогических работников	квартал	воспитатель Терентьева В.А.
29.	Условия охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель Терентьева В.А.
30.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми	1 раз в квартал	Старший воспитатель Терентьева В.А.
31.	Анализ организации работы по адаптации воспитанников к условиям Учреждения	1 раз в год	Старший воспитатель Терентьева В.А.
32.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
33.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции	Ежемесяч но	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
34.	Рациональный расход хозяйственных материалов	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
35.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
36.	Ход выполнения ремонтных работ в здании и на территории Учреждения	1 раз в год	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
37.	Безопасное использование в воспитательно-образовательном процессе оборудования ТСО	1 раз в год	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
38.	Качество работы обслуживающего персонала	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Рушак М.Н.
39.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заместитель заведующего

			Демушкина Д.С.
40.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима	Ежемесячно	Заместитель заведующего Демушкина Д.С.
41.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения	1 раз в квартал	Заместитель заведующего Демушкина Д.С.
42.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы	2 раза в год	Заместитель заведующего Демушкина Д.С.
43.	Правильность составления заявок на спецодежду, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и своевременность их выдачи	1 раз в квартал	Заместитель заведующего Демушкина Д.С.

### План – график должностного контроля заведующего

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация методической работы в Учреждении		
3.	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря		
4.	Организация работы по ведению официального сайта в сети «Интернет»		
5.	Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)		
6.	Организация работы с семьями, находящимися в СОП и семьями «группы риска»		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по	Октябрь	Заведующий МДОУ

	охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.		Потапова Т.В.
2.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей.		
3.	Организация работы в ГИС «Электронное Образование»		
4.	Выполнение решений коллегиальных органов управления		
1.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	Ноябрь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация сбалансированного питания		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка	Декабрь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах		
3.	Анализ работы заведующего хозяйством		
4.	Выполнение решений коллегиальных органов управления		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности	Январь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности		
1.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала	Февраль	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация сбалансированного питания		
3.	Анализ работы старшего воспитателя		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря		
3.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей		
4.	Качество предоставления дополнительных образовательных услуг		

5.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности	Апрель	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация методической работы в Учреждении		
3.	Выполнение решений коллегиальных органов управления		
4.	Организация работы по ведению официального сайта в сети «Интернет»		
5.	Организация работы с семьями , находящимися в СОП и семьями «группы риска».		
6.	Организация работы в ГИС «Электронное Образование»		
1.	Анализ работы заместителя заведующего	Май	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)		
3.	Организация сбалансированного питания.		
1.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала	Июнь	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Организация сбалансированного питания		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка	Июль	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности	Август	Заведующий МДОУ Потапова Т.В.
2.	Выполнение решений коллегиальных органов управления		
3.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования		

**План – график должностного контроля старшего воспитателя**

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
3.	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического обеспечения в группах		
4.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми		
1.	Организация работы по дополнительным услугам.	Октябрь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников		
3.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.		
4.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
5.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Календарное планирование и документация педагогических работников	Ноябрь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Анализ организации работы по адаптации воспитанников к условиям Учреждения		
3.	Условия охраны жизни и здоровья детей		
4.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
5.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности	Декабрь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		

3.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
4.	Полнота реализации ООП ДО		
1.	Условия охраны жизни и здоровья детей	Январь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
3.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	Февраль	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Календарное планирование и документация педагогических работников		
3.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
4.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности	Март	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
3.	Условия охраны жизни и здоровья детей		
1.	Реализация инновационных технологий и программ	Апрель	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.		
3.	Календарное планирование и документация педагогических работников		
4.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
5.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
6.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Полнота реализации ООП ДО, анализ	Май	Старший

	результатов освоения воспитанниками ООП ДО		воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности		
3.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
4	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического обеспечения в группах		
5.	Организация работы по дополнительным образовательным услугам		
1.	Организация и проведение летних досугов	Июнь	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми		
3.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Организация и осуществление работы с родителями	Июль	Старший воспитатель Терентьева В.А.
2.	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		
1.	Условия охраны жизни и здоровья детей	Август	Старший воспитатель Терентьева В.А.
	Организация и проведение режимных моментов, соблюдение режима дня воспитанников		

**План – график должностного контроля заместителя заведующего, заведующего хозяйством**

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности	Сентябрь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции		

3.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС		
4.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
5.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции	Октябрь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
3.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
4.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
5.	Правильность составления заявок на спецодежду, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и своевременность их выдачи		
6.	Качество работы обслуживающего персонала		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.	Ноябрь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
3.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.		
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и	Декабрь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.

	правил безопасности и жизнедеятельности		
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
3.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.		
4.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС.		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.	Январь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
3.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
4.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы		
5.	Безопасное использование в воспитательно-образовательном процессе оборудования ТСО		
6.	Качество работы обслуживающего персонала		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции	Февраль	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
3.	Правильность составления заявок на спецодежду, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и своевременность их выдачи		
4.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
5.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения		
1.	Хозяйственное обслуживание и	Март	Заместитель

	надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности		заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
4.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции	Апрель	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
4.	Правильность составления заявок на спецодежду, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и своевременность их выдачи.		
1.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции	Май	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
4.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения Качество работы обслуживающего персонала		
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в	Июнь	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством

	соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности		Рушак М.Н.
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима	Июль	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Ход выполнения ремонтных работ в здании и на территории Учреждения		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима	Август	Заместитель заведующего Демушкина Д.С., заведующий хозяйством Рушак М.Н.
2.	Качество работы обслуживающего персонала		

### 3.5. Работа Учреждения по взаимодействию с семьей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление банка данных о семьях (о неблагополучных, по возрасту и образовательному цензу, установление уровня информированности родителей по работе Учреждения)	Сентябрь - октябрь	Общественный инспектор по охране прав детства Бабурова Н.Н.
2.	Общие родительские собрания	Сентябрь	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
	1. «Основные направления развития Учреждения»	Декабрь	
	2. «Активный родитель – активный дошкольник-активный педагог»	Апрель	
3.	Групповые родительские собрания в дистанционном формате	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Информационное обеспечение родителей (законных представителей) о работе детского сада через сайт ДОУ, странички «ВКонтакте», информационные стенды в группах.	В течение года	Ответственный за введение сайта, воспитатели всех возрастных групп Терентьева В.А.
5.	Фестиваль семейного творчества «Когда семья вместе - так и душа на месте»	Май	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
6.	День открытых дверей в дистанционном формате	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.,

			воспитатели всех возрастных групп
7.	Создание и функционирование «Родительского патруля» по направлениям: - защита прав и интересов воспитанников; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - организация питания; - обеспечение безопасности жизнедеятельности	Декабрь	Заведующий Потапова Т.В., зам.зав. Демушкина Д.С., ст.воспитатель Терентьева В.А.
8.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) жизнедеятельностью и качеством образования»	Апрель	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
9.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления платных образовательных услуг»	Апрель	Ст.воспитатель Терентьева В.А.
10.	Проведение совместной экологической акции	Май	Ст. воспитатель Терентьева В.А.

### **3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности**

#### ***3.6.1. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения и их обслуживание***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ремонт веранд	В течение года	Заведующий Потапова Т.В., завхоз Рушак М.Н.
2.	Косметический ремонт групповых помещений	Июнь-август	Заведующий Потапова Т.В., завхоз Рушак М.Н.
3.	Замена окон на лестничном пролете	Сентябрь	Заведующий Потапова Т.В., завхоз Рушак М.Н.

### 3.6.2. Санитарно-эпидемиологические мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий	В течение года	Заведующий Потапова Т.В., зам. зав. Демушкина Д.С., ст. медсестра
2.	Приобретение хозяйственно-бытовых предметов и средств личной гигиены	1 раз в квартал	Заведующий Потапова Т.В
3.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств для работников	Декабрь	Заведующий Потапова Т.В.
4.	Приобретение программы автоматизации организации питания в детском саду «Вижен-Софт: Питание в детском саду»	В течение года	Заведующий Потапова Т.В.
5.	Приобретение бактерицидных рециркуляторов ДЕЗАР	В течение года	Заведующий Потапова Т.В.

### 3.6.3. Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оформление лестничного марша	Сентябрь ноябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
2.	Создание в холле Учреждения библиотеки для детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
3.	Приобретение картин по развитию речи	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
4.	Приобретение учебно-методического комплекта к программе «От рождения до школы»	Сентябрь	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
5.	Создание метеостанции на экологической тропе	Июнь-август	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
6.	Приобретение брошюратора, ламинатора, расходных материалов	В течение года	Ст. воспитатель Терентьева В.А.
7.	Приобретение комплекта коми	В течение	Ст. воспитатель

	музыкальных инструментов	года	Терентьева В.А.
--	--------------------------	------	-----------------

Приложение №1 к Годовому плану МДОУ «Детский сад №2»  
на 2021-2022 учебный год

**График прохождения аттестации на СЗД и категорию (на 01.09.2021 год)**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория, срок действия	Дата начала работы в Учреждении	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Артеева Н.Д.	Воспитатель	Высшая, с 15.02.21г.	21.09.99г.					02.26г.
2.	Бабурова Н.Н.	Воспитатель	Высшая, с 29.04.20г.	18.05.93г.				04.25г.	
3.	Виеру Е.Ю.	Муз.руководитель	Высшая, с 23.05.19г.	01.09.04г.			05.24г.		
4.	Жиганова Р.П.	Воспитатель	Первая, с 26.02.20г.	19.05.83г.				02.25г.	
5.	Калинина Л.Д.	Воспитатель	Высшая, с 26.02.20г.	21.03.95г.				02.25г.	
6.	Калинина Н.А.	Воспитатель	СЗД, 20.12.19г.	11.12.17г.				10.23г.	
7.	Козеева С.В.	Воспитатель	СЗД, с 03.11.16г.	12.05.14г.				12.24г.	
8.	Кузнецова Е.А.	Воспитатель	Первая с 27.05.20г.	17.07.13г.				05.25г.	
9.	Осикова Л.П.	Воспитатель	Первая, с 18.05.17г.	25.05.93г.	05.22г.				
10.	Терентьева В.А.	Ст. воспитатель	Высшая, с 15.02.21г.	13.08.20г.					02.26г.
11.	Терентьева Л.К.	Воспитатель	Первая, с 27.05.20г.	03.04.17г.				05.25г.	
12.	Тютина Г.С.	Инстр. по ф/к	Высшая, с 26.04.18г.	31.01.13г.		04.23г.			

**График прохождения курсов повышения квалификации (на 01.09.2021 год)**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Последняя дата прохождения курсовой переподготовки	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Артеева Н.Д.	Воспитатель	16.10.2019г-31.10.2019г. «Актуальный вопросы работы воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 72ч. Рег № 5988 АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива».		10.22г.	
2.	Бабурова Н.Н.	Воспитатель	17.02.2020г-28.02.2020г. «Организация и функционирование психолого-педагогического консилиума в условиях образовательной организации» 72ч. Рег № 2966/19 ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации – РМЦПК».		02.23г.	
3.	Виеру Е.Ю.	Муз.руководитель	18.11.2020г.-28.11.2020г. «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации» 72ч. Рег №0085341 ООО «Высшая школа делового администрирования».			11.23г.
4.	Жиганова Р.П.	Воспитатель	18.04.2021г-21.04.2021г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях» 36ч. Рег № 50735 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»			04.24г.
5.	Калинина Л.Д.	Воспитатель	10.03.2021г-24.03.2021г. «Простые машины и механизмы: организация работы ДОУ с помощью образовательных конструкторов» 36ч. Рег № 191477 ООО «Инфоурок».			03.24г.
6.	Калинина Н.А.	Воспитатель	17.04.2021г-19.04.2021г. «Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в РФ»			04.24г.

			36ч. Рег № 288-81284 ООО «Центр инновационного образования и воспитания»			
7.	Козеева С.В.	Воспитатель	13.01.2021г-19.01.2021г. «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании в соответствии с ФГОС» 36ч. Рег № 5168 ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации».			01.24г.
8.	Кузнецова Е.А.	Воспитатель	12.03.2021г-27.03.2021г. «Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО» 36ч. Рег № 0095474 ООО «Высшая школа делового администрирования».			03.24г.
9.	Носова В.В.	Воспитатель	10.02.2021г-24.02.2021г. «Инновационные технологии и методы работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: практика применения» 72ч. Рег № 103434 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования».			02.24г.
10.	Осикова Л.А.	Воспитатель	10.02.2021г-24.02.2021г. «Инновационные технологии и методы работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: практика применения» 72ч. Рег № 103433 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования».			02.24г.
11.	Терентьева В.А.	Ст. воспитатель	01.02.2021г-12.02.2021г. «Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»: новый формат реализации» Модули: «Инновационная программа «От рождения до школы»: изучаем содержание», «Инновационная программа «От рождения до школы»: технологии реализации» 36ч. Рег № 141 ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования».			02.24г.
12.	Терентьева Л.К.	Воспитатель	25.02.2021г-03.03.2021г. «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании в соответствии с ФГОС» 36ч. Рег № 52975 ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации».			02.24г.

13.	Тютин Г.С.	Инстр. по ф/к	01.12.2020г-15.12.2020г. «Детский фитнес: методика организации и проведения занятий» 72ч. Рег № 78/64-1537 Отделение дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций».			12.23г.
-----	------------	---------------	--	--	--	---------

Приложение №3 к Годовому плану МДОУ «Детский сад №2»  
на 2021-2022 учебный год

### Тематика самообразования педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Виеру Е.Ю.	Муз.руководитель	Элементарное музицирование: музыка, речь, движение
2.	Калинина Л.Д.	Воспитатель	Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством Lego конструирования
3.	Тютин Г.С.	Инструктор по ф/к	Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей 3-7 лет посредством реализации проекта «Я-человек»
4.	Артеева Н.Д.	Воспитатель	Развитие навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста
5.	Терентьева В.А.	Ст.воспитатель	Развитие мышления детей старшего дошкольного возраста посредством игр В.В.Воскобовича
6.	Козеева С.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через дидактические игры
7.	Кузнецова Е.А.	Воспитатель	Познавательно-исследовательская деятельность старшего дошкольного возраста
8.	Осикова Л.А.	Воспитатель	Экспериментальная исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста
9.	Терентьева Л.К.	Воспитатель	Лепка- как средство развития мелкой моторики у детей младшей группы
10.	Носова В.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста
11.	Бабурова Н.Н.	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность

12.	Жиганова Р.П..	Воспитатель	Использование сюжетно-ролевой игры для социализации детей дошкольного возраста
13.	Калинина Н.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через дидактические игры