



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида»
Т. В. Потапова
«28» декабря 2024

**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида»
на 2021- 2025 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2025 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее – МДОУ «Детский сад № 2»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 2» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 2».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Детский сад № 2».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителя заведующего за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Детский сад № 2». распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Детский сад № 2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Потапова Т.В., заведующий, -Демушкина Д.С., заместитель заведующего, -Шурунга П. Д., заместитель заведующего, -Ускова О. В., старший воспитатель -Мусанова А.Е., заведующий хозяйством. 	Заведующий	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика Управления образования, - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования, - Положение Управления образования о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Управлении образования, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания Совета Учреждения
1.3.	<p>Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Детский сад № 2», проектов постановлений МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта», инициируемых МДОУ «Детский сад № 2»</p>	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	<p>Обеспечение принятия МДОУ «Детский сад № 2» необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями.</p>	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

1.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.	Заведующий	По отдельным планам	
1.6.	Включение в план комплексной безопасности и должностного контроля МДОУ «Детский сад № 2» вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий, заместители заведующего	В соответствии с планом работы.	
1.7.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МДОУ «Детский сад № 2»	Заместители заведующего	По мере необходимости	
1.8.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета управления.
1.9.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Детский сад № 2»	Заведующий	Ежеквартально	
1.10.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей, сотрудников МДОУ «Детский сад № 2» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Детский сад № 2»	Рабочая группа	2021-2025	Включать в повестку собрания трудового коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование коллектива МДОУ «Детский сад № 2» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Детский сад № 2» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Детский сад № 2»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте,

				вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Детский сад № 2» стенда антикоррупционной направленности	Заместители заведующего	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте МДОУ «Детский сад № 2»	Заведующий	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Заведующий	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 2» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Детский сад № 2» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 2»				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Детский сад № 2», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Детский сад № 2»	Рабочая группа	Постоянно	

	постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении образования и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».			
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Детский сад № 2»	Заведующий	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Детский сад № 2», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заведующий	Постоянно	Ежедневно направляется сводка начальнику о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Детский сад № 2»	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Детский сад № 2», в присутствии старшего воспитателя, заместителей заведующего, с протоколированием.	Заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Детский сад № 2»	Заведующий	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Детский сад № 2»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Детский сад № 2», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Детский сад № 2» на предмет наличия неправомерно	Заведующий	По мере необходимости	

	принятых решений в рамках служебных полномочий.			
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Детский сад № 2» организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Детский сад № 2» правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при заведующем
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Ухта» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Детский сад № 2» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с

				протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Детский сад № 2» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, заведующий хозяйством, заместители заведующего	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МДОУ «Детский сад № 2», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий	Постоянно	