

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад №2»  
от « 08 » июня 2020г.  
протокол заседания № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №2»  
от «08» июня 2020г.  
№ 01-14/60

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотеке МДОУ «Детский сад №2» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47 ч.3 п. 8.

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой, познавательными энциклопедиями для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

### **3. Основные функции библиотеки**

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).

4.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет старший воспитатель.

4.3. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

### **5. Права и обязанности пользователей библиотеки**

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.