

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад №2»  
от « 31 » августа 2017г.  
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №2»  
от «31» августа 2017г.  
№ 01-14/77

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.3. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции**

2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания образовательной деятельности, календарного учебного графика.

2.3. Рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.4. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения.

2.8. Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

2.9. Заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

**3. Организация работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.

3.2. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.

3.3. Педагогический совет избирает из своих членов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.5. Деятельность Педагогического совета организует председатель в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения, утвержденные приказом заведующего.

4.3. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.4. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.