

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад №2»  
от « 08 » июня 2020г.  
протокол заседания № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №2»  
от «08» июня 2020г.  
№ 01-14/60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34 ч.4

1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность участников и посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения мероприятий**

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждении и в каждой возрастной группе в групповой приемной не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.5. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

### 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- лица, приглашенные на мероприятие.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом.

3.3. Участники и посетители имеют право:

- проводить фото, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не;
- приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.4. Участники и посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников и посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности;
- проверить при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками и посетителями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и посетители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

4.4. При проведении мероприятия в Учреждении, для соблюдения санитарно-гигиенического состояния помещений, вход для посетителей осуществляется в сменной обуви или в бахилах, без верхней одежды.