

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

— Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.

— Республиканского закона «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» №148-РЗ от 23.12.2008г.

— Приказом МУ «Управление образования» от 24.01.2022г. №01-08/55 «Об организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении».

— Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьей, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

— выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

— предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;

— оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;

— проведение профилактической работы с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.).

3.1.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

3.1.4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);

- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних.

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего заведующему МДОУ и общественному инспектору по охране прав детства учреждения.

4.1.2. Беседа заведующего и общественного инспектора по охране прав детства с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников, соседями, родственниками.

4.1.3. Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

4.1.4. Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановке семьи на учет. На основании решения Педагогического совета, общественным инспектором по охране прав детства оформляется Представление на постановку на внутренний учет в Учреждении. На основании Представления заведующим Учреждения издается приказ о постановке семьи на внутренний учет.

4.1.5. В случае поставки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2 В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

- выработка плана по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

- анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет Педагогический совет. Не реже одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу Педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается Педагогическим советом в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет. По итогам заседания Педагогического совета, общественным инспектором по охране прав детства оформляется представление на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, в течение месяца воспитателями организуется посещение вновь пришедших воспитанников на дому с заполнением первичного акта обследования условий жизни семьи.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт (Приложение №1);

- приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МДОУ;

- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №2);

- учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении (Приложение №3);

- дневник наблюдения (Приложение №4);

- первичный акт обследования условий жизни семьи (Приложение №5);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №6);
- характеристика воспитанника (Приложение №7);
- план индивидуально – профилактической работы с семьей (Приложение №8);
- анализ работы по исполнению плана индивидуально- профилактической работы с семьей;
- выписка из табеля посещаемости (Приложение №9);
- сведения о занятости в системе дополнительного образования (Приложение №10);
- документы о рассмотрении на педагогическом совете (выписки из протокол, приказов);
- документы по взаимодействию с субъектами профилактики;
- журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №11);
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение №12).

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 2»

протокол от « 03 » марта 20,22 г. № 3

Приложение №1
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

Заведующему
МДОУ «Детский сад №2»
Т.В. Потаповой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
За (основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении
« ____ » _____ 20__ года.

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 20__ г., протокол № __,
Решение: _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой)

Общественный инспектор
по охране прав детства

/ _____ /
/Расшифровка подписи/

Заведующему
МДОУ «Детский сад №2»
Т.В. Потаповой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
Основания для снятия с учета: _____

Решение: _____

Представление рассмотрено на Педсовете от « ____ » _____ 20__ г., протокол № __,
С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой)

Общественный инспектор
по охране прав детства

/ _____ /
/Расшифровка подписи/

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

2. Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании
нотариальной доверенности)

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность,
телефон _____

4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДООУ, ОУ, состоит ли на учете)

6. Категория семьи _____

7. Характеристика ЖБУ семьи _____

8. Общий заработок семьи _____

9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) _____

10. Дата первоначальной постановки на учёт _____

11. Основание _____

12. ФИО специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семьей

Дата _____

подпись _____

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет, причина: _____

ВСУ _____

ОПДН _____

КпДН _____

Содержание проводимой работы с семьей (фактически проведенные мероприятия):

Дата	Содержание работы	Ответственный	Примечание

Приложение №4
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ

Дата:	
Утро	Вечер
Время прихода:	
Кто привел:	
	Время ухода:
	Кто забрал:
Воспитатель:	Воспитатель:

Приложение №5
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

(Ф.И.О. заведующего)

**ПЕРВИЧНЫЙ АКТ
обследования условий жизни семьи**

(фамилия семьи)

Выход осуществлен по адресу: _____

Дата и время посещения семьи: _____

На момент посещения дома находились (перечислить): _____

Со слов (указать, чьих) _____, записано следующее:

1. Состав семьи (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Сведения о родителях.

2.1. Сведения о трудовой деятельности матери (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую

помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2.2. Сведения о трудовой деятельности отца (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно _____

3. Сведения о ребенке (детях)

3.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

3.2. Внешний вид ребенка (детей) (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

3.3. Социальная адаптация ребенка (детей) (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и _____ т.д.)

3.4. Воспитание и образование ребенка (детей) (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

3.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

3.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей)

4. Сведения об иных лицах, проживающих совместно с семьей

5. Семейное окружение

5.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

6.1. Жилая площадь

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

6.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

6.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности _____ и _____ пр.)

7. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д., (субъекты профилактики, соседи и т.д.)

8. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его (их) нормальному воспитанию и развитию:

имеются/отсутствуют

9. Дополнительные данные обследования

10. Заключение и рекомендации:

Выводы: _____

Обследование провели: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение №6
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

(Ф.И.О. заведующего)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
несовершеннолетних детей

от _____ 20__ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

Адрес: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

На момент посещения установлено _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Воспитанника МДОУ «Детский сад №2 общеразвивающего вида»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Постоянное место жительства _____

С какого времени посещает ДОУ, откуда поступил (из семьи, детского сада) _____

_____ группу _____

Переводился ли из ДОО, когда, по какой причине _____

2. Характеристика семьи:

- Ф.И.О. родителей, место работы:

- Мама: _____ образование: _____

- Место работы: _____

- Папа: _____ образование: _____

- Место работы: _____

- Статус семьи (малообеспеченная, проживают в общежитии, многодетная, др.) _____

- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие) _____

- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка? _____

- Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются, родительские собрания посещают/ не посещают, участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть).

- Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

- Взаимоотношения со сверстниками – общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

- Взаимоотношения с педагогами – доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

- Соматическое здоровье – редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

3. Характеристика деятельности:

- **Навыки самообслуживания** (может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель) _____

- **Игровая деятельность** (безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру)

- **Конструктивная и графическая деятельность** (умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

- **Отношение к образовательной деятельности** (не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность безрезультатна)

- **Принимает ли помощь и какую** (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход)

- **Личностные особенности** (адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное)

- **Нравственные качества** (адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и

порицание) _____

Обследование жилищных условий _____

Основная сложность при взаимодействии с ребенком и его семьей _____

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты _____

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от нормы (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.) _____

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего _____

« _____ » 20__ года _____ / _____ /.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №8
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	2	3	4

Приложение №9
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

ВЫПИСКА ИЗ ТАБЕЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ

ФИО воспитанника _____

Период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество детодней _____

Количество дней фактического посещения МДОУ «Детский сад №2» воспитанником _____

Количество пропущенных дней _____

в т.ч. по болезни ребенка (при наличии справки) _____

в т.ч. по неуважительной причине _____

в т.ч. по иной причине (отпуск, санаторно-курортное лечение и т.д.) _____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №10
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО воспитанника _____

Период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Информация о посещении воспитанником дополнительных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Реквизиты приказа МДОУ «Детский сад №2» о зачислении воспитанника

Наличие активированного сертификата ПФДО _____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /.
подпись *расшифровка подписи*

Приложение №11
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

№ п/п	ФИО родителей, дата рождения	ФИО ребенка, дата рождения, группа	Другие несов-ие дети в семье: ФИО, дата рождения, (№ школы, сад, неорганизованные)	Домашний адрес	Дата и основания постановки на учет	Дата и основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №12
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

№ п\п	Дата	Ф.И.О. обучающегося, в отношении которого допущено жестокое обращение (дата рождения), группа	Время и место происшеств ия	Ф.И.О. родителей (законных представит елей)	Вид жестокого обращения, его краткое описание (кто и где допустил факт жестокого обращения)	Меры, принятые в соответствии с Порядком взаимодейств ия (сроки, ответ ые лица, куда сообщили или обращались)	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8