

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском контроле за организацией питания воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

— методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2022г.;

— Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Учреждения родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

— условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

— наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану - графику мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План - график мероприятий) (Приложение №1). Указанный План - график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение №2). Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение №3). Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на Общих (групповых) родительских собраниях, Общих собраниях коллектива Учреждения и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

### **3. Работа Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников выбираются в состав Комиссии на основании решения Общего (группового) родительского собрания.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План -график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

### **4. Делопроизводство**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

— приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников на учебный год;

— план - график мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

— акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

— протоколы заседания Комиссии;

— журнал посещения родительского контроля;

— иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива Учреждения

МДОУ «Детский сад № 2»

протокол от «30» мая 20 22 г. № 3 .

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием

МДОУ «Детский сад № 2»

протокол от «31» мая 20 22 г. № 1 .

Приложение №1  
к Положению о родительском контроле  
за организацией питания воспитанников

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Детский сад №2»)**

**ПЛАН – ГРАФИК  
мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Детский сад №2»)

АКТ № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников  
мероприятий по родительскому контролю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комиссия в составе:**

- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.
- Ф.И.О.

**Предмет проверки:** соответствия реализуемых блюд утвержденному меню \_\_\_\_\_.

**Объект проверки:** ассортимент продукции и меню \_\_\_\_\_.

**Сведения о результатах проверки:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации по результатам проверки:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов Комиссии:**

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Положению о родительском контроле  
за организацией питания воспитанников

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Детский сад №2»)

**ЖУРНАЛ**  
посещения родительского контроля

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>