

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МДОУ «Детский сад №2»
от « 12 » октября 2017г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №2»
от «12» октября 2017г.
№ 01-14/91

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. Прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.2. Взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения.

2.3. Рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения.

2.4. Разработка и принятие Программы развития Учреждения.

2.5. Принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Организация работы

3.2. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.

3.3. Заведующий является не избираемым членом Совета и его председателем по должности, с правом решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.4. Совет Учреждения избирает секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.6. Совет Учреждения считается собравшимся, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

4. Права и обязанности

4.1. Совет Учреждения имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Ответственность

Совет Учреждения несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.