

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МДОУ «Детский сад №2»
от «12» октября 2017г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №2»
от «12» октября 2017г.
№ 01-14/91

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшей формой управления Учреждением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2.2. Избрание Руководителя Учреждения.

2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности.

2.4. Разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав.

2.5. Выбор членов Совета Учреждения.

2.6. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.

3.2. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

3.3. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.4. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.6. Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается открытым голосованием.

3.7. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4. Права и обязанности

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право выносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.3. Каждый работник Учреждения обязан присутствовать на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения.

4.4. Решение, принятое Общим собранием коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ и РК, является обязательным для всех членов коллектива Учреждения.

5. Ответственность

Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения заседания;
– количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания коллектива Учреждения;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания коллектива Учреждения и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.6. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.